

CONTRACT DE MANDAT

Nr. _____ / 02.02.2018

Încheiat în baza deciziei Consiliului de Administratie nr. 1 din data de 02.02.2018.

CAP. I PARTILE CONTRACTANTE

1.1. Consiliul de Administratie al S.C. APA SERV S.A., cu sediul in mun. Alexandria str. Vedea nr. 31 jud. Teleorman, reprezentat de **d-l. Mircea DUMITRESCU** presedintele Consiliului de Administratie, în calitate de **mandant** pe de o parte

și
1.2. D-l. Marius-Ciprian GURBAN, director general al S.C. APA SERV S.A., avand domiciliul in Alexandria, jud. Teleorman, CNP. in calitate de **mandatar**,

au convenit sa incheie prezentul Contract de mandat cu respectarea urmatoarelor clauze:

CAP. II OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Pentru realizarea obiectivelor necesare conducerii S.C. APA SERV S.A. in limitele competentelor si atributiilor stabilite prin Actul Constitutiv al Societatii si Legii 31 / 1990 privind societatile comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare, ca urmare a acordului de vointa intervenit intre cele doua parti, Consiliul de Administratie al S.C. APA SERV S.A. incredinteaza conducerea, organizarea si gestionarea activitatii societatii pe baza unor criterii de performanta, d-lui. Gurban Marius-Ciprian, in calitate de Director General care, va reprezenta societatea comerciala in raport cu salariatii proprii, cu tertii si in justitie.

2.2. D-l. Marius-Ciprian GURBAN, în calitate de mandatar, poarta raspunderea pentru modul in care se realizeaza actele de administrare a Societatii supunandu-se normelor prevazute de Codul civil, pentru mandat.

2.3. Pentru activitatea ce o va desfasura conform prezentului contract, mandatarul va primi o indemnizatie lunara bruta si alte drepturi stabilite in actele normative din domeniu si prezentul contract la pct. 4.4.

CAP. III DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract se incheie pe o perioada de 4 (patru) luni incepand cu data numirii in aceasta functie prin decizia Consiliului de Administratie, cu posibilitatea prelungirii prin act aditional, la expirarea mandatului.

CAP. IV DREPTURILE MANDATARULUI – Director General

4.1. Dreptul la informare nelimitata asupra activitatii Societatii avand acces la toate documentele Societatii, inclusiv la cele confidentiale si care contin secrete comerciale ale societatii.

4.2. Dreptul de a beneficia de serviciile societatii decurgand din asimilarea remuneratiei din punct de vedere fiscal veniturilor din salarii, impozitandu-se potrivit legislatiei in materie, precum si asimilarea cu salariul din punct de vedere al obligatiilor decurgand din legislatia privind sistemul public de pensii si alte drepturi de asigurari sociale, inclusiv dreptul de asigurare pentru accidente de munca si boli profesionale, asigurari pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, precum si de asigurari de sanatate, conform prevederilor legale din domeniu.

4.3. Decontarea pe baza de documente justificative a cheltuielilor de cazare, diurna, transport si a altor cheltuieli pentru deplasarea in interes de serviciu in tara si in strainatate in limitele aprobate pentru salariatii societatii.

4.4. Primirea pentru activitatea desfasurata a unei remuneratii lunare brute in suma de lei și a altor stimulente stabilite de mandant, cu respectarea prevederilor legale.

4.5. Folosirea autoturismelor din dotarea societatii comerciale, cu sau fara sofer, pentru deplasari in interesul societatii.

4.6. Echipament de lucru si protectie corespunzator profilului de activitate al societatii comerciale.

4.7. Sa participe la cursuri de specializare organizate in tara sau dupa caz, in strainatate.

4.8. Dreptul de a beneficia de zile declarate legal nelucratoare precum si 30 zile libere platite intr-un an calendaristic. Planificarea celor 30 zile libere va fi aprobata de Consiliul de Administratie.

4.9. Mandatarul - Directorul General administreaza fondurile S.C. APA SERV S.A., conform prevederilor legale, in limitele stabilite de Consiliul de Administratie.

CAP. V. OBLIGAȚIILE SI ATRIBUȚIILE MANDATARULUI – DIRECTOR GENERAL; DELEGAREA DE COMPETENȚE

5.1. Raspunde de întreaga activitate economico – financiara a Societății, situație în care v-a lua toate măsurile aferente conducerii Societății, în limitele obiectului de activitate al Societății, cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de Actul Constitutiv, Consiliului de Administrație si Adunării Generale.

5.2. Va exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator, nu v-a divulga informațiile confidențiale și secretele confidențiale ale Societății.

5.3. Mandatarul – Directorul General va aduce la îndeplinire obiectivele și criteriile de performanță ale societății stabilite odată cu bugetul anual pentru care i se delega urmatoarele competențe:

a) poate întocmi acte juridice semnând actele întocmite în acest sens împreuna cu directorul economic al societății, în limitele legale;

b) semnează documentele pentru bancă împreună cu directorul economic sau persoanele împuternicite în acest sens;

c) promovează și implementează proiecte, planuri de lucru etc. în vederea îmbunătățirii performanțelor serviciilor prestate, eficienței și eficacității actului de administrare pentru îndeplinirea în condiții bune a activității de producție;

d) coordonează acțiunile privind dezvoltarea societății pentru construirea de noi capacități de producție, re tehnologizarea și reabilitarea instalațiilor, echipamentelor și utilajelor;

e) negociază Contractul Colectiv de muncă și Contractele individuale de muncă;

f) organizează selectarea, angajarea și concedierea salariaților, îi recompensează sau după caz îi sancționează, cu excepția directorilor din subordine, le stabilește salariile în conformitate cu legislația muncii și a Contractului Colectiv de Muncă;

g) aprobă programarea concediilor de odihna a personalului din societate pe baza propunerilor șefilor de compartimente;

h) aprobă fisele postului personalului din Societate;

i) are în subordine directă directorii executivi ai societății, inclusiv directorii de la sucursale, auditul financiar, compartimentul juridic, departamentul U.I.P., compartimentul resurse umane, serviciul intern de prevenire și protecție mediu și situații de urgență și alături de directorii executivi celelalte compartimente funcționale;

j) asigură condiții corespunzătoare de muncă pentru prevenirea accidentelor, îmbolnăvirilor profesionale, precum și pentru prevenirea și stingerea incendiilor;

k) inițiază și semnează împreună cu juristii societății, acțiunile, întâmpinările, apelurile și recursurile către instanțele judecătorești, precum și plângerile către organele de urmărire penală;

l) inițiază trimiterea în judecată pentru recuperarea pagubelor aduse societății de către personalul angajat în baza raportului întocmit de către directorul economic, cu excepția directorilor pentru care inițierea trebuie să fie avizată de Consiliul de Administrație;

m) acționează în instanță partenerii contractuali care nu respectă clauzele din contracte precum și terțele persoane care aduc prejudicii societății;

n) reprezintă societatea în relațiile cu instituțiile și cu alte persoane fizice și juridice calitate în care va semna actele necesare, împreună cu șeful de compartiment respectiv;

o) execută deciziile Consiliului de Administrație date în competența sa;

p) îndeplinește și alte atribuții date de Consiliul de Administrație și de Președinte.

5.4. Mandatarul – Directorul General, va înștiința Consiliul de Administrație despre eventualele probleme care pun în pericol activitatea economico – financiară a Societății.

5.5. Mandatarul – Directorul General, va întreprinde alte acțiuni stabilite de Consiliul de Administrație și/sau Adunarea Generală, precum și de actele normative în domeniu.

VI. OBLIGATIILE MANDANTULUI – Consiliul de Administrație

6.1. Mandantul va asigura mandatarului – director general, deplina libertate în organizarea și gestionarea activității Societății, în limitele prevăzute de lege, de Actul Constitutiv și de prezentul contract.

6.2. Mandantul va pune la dispozitia mandatarului – director general, mijloacele financiare , materiale si logistica, necesare realizarii atributiilor pe care le are conform prevederilor legale.

6.3. Mandatarul va acorda la termen toate drepturile convenite mandantului si va asigura timpul liber prevazut in contract.

CAP. VII. INDICATORII DE REFERINTA, OBIECTIVELE SI CRITERIILE DE PERFORMANTA

7.1. Indicatorii de referinta, obiectivele si criteriile de performanta se stabilesc si se aproba pentru mandatar – director general, odata cu aprobarea bugetului anual de venituri si cheltuieli, care vor fi anexate prezentului contract, facand parte integranta din acesta.

7.2. Modificarea sau completarea indicatorilor, obiectivelor si criteriilor de performanta se poate face prin act aditional.

CAP. VIII. RASPUNDEREA PARTILOR

8.1. Mandatarul – director general raspunde fata de Societate conform legii, pentru prejudiciile cauzate prin indeplinirea in mod defectuos sau neindeplinirea sarcinilor ce ii revin din prezentul contract, din Actul Constitutiv si din actele normative din domeniu.

8.2. Actiunea in raspundere a mandatarului – director general apartine Adunarii Generale a Actionarilor.

8.3. Mandantul – Consiliul de Administratie raspunde pentru prejudiciile cauzate mandatarului conform prevederilor legislatiei civile si comerciale in vigoare.

CAP. IX. INCETAREA CONTRACTULUI DE MANDAT

9.1. Partile semnatare ale prezentului contract stabilesc ca acesta inceteaza in una sau mai multe din urmatoarele situatii:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost incheiat si nu a fost prelungit prin act aditional;
- b) acordul partilor;
- c) revocarea directorului general, conform legii si a Actului Constitutiv al Societatii si prezentului contract;
- d) in cazul in care intervine incompatibilitatea sau interdictia uneia din parti;
- e) lichidarea si dizolvarea Societatii sau decesul mandatarului;
- f) incetarea pentru neindeplinirea de catre una din parti a obligatiilor contractuale, prin reziliere;
- g) imposibilitatea executarii mandatului.

9.2. In caz de incetare a mandatului, mandatarul – director general este obligat sa inapoieze Consiliului de Administratie toate actele, documentele si stampilele societatii detinute in exercitarea atributiilor sale.

9.3. Toate actele juridice incheiate de mandatar dupa incetarea contractului sunt nule.

CAP. X. LITIGII

10.1. Toate litigiile aparute din incheierea, executarea, modificarea, incetarea si interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolva pe cale amiabila daca este posibil, in caz contrar se va apela la instanta de judecata competenta, conf. Cod. Pr. Civ.

CAP. XI. DISPOZITII FINALE

11.1. Prevederile prezentului contract se completeaza cu dispozitiile Actului Constitutiv al S.C. APA SERV S.A. insusit de cele doua parti, cu Legea 31/1990 a societatilor comerciale (R) cu modificarile si completarile ulterioare si cu dispozitiile Codului civil roman.

11.2. Prezentul contract poate fi modificat prin act aditional semnat de cele doua parti.

11.4. Dupa semnarea prezentului contract, acesta va fi depus la O.R.C. de pe langa Tribunalul Teleorman, fiind valabil fara autentificare.

Aprobat in sedinta Consiliului de Administratie din data de 02.02.2018.

MANDANT,
Consiliul de Administratie al
S.C. APA SERV S.A.
prin Presedinte

Ing. Mircea DUMITRESCU

MANDATAR,

Ing. Marius Ciprian GURBAN