

Curriculum vitae

Informații personale

Nume / Prenume **DUMINICA ELENA ADRIANA**
Adresă(e) **Com. Viisoara, judet Teleorman**
Telefon(oane) **0761626988**
Naționalitate(-tăți) **Romana**
Data nașterii **03.04.1979**
Sex **Feminin**

Experiența profesională

Perioada **01.02.2001- 01.01.2002 - Operator calculator, BNP Banuta Georgeta, Bucuresti**
01.01.2002- 01.06.2003 - Operator calculator, SC Picena Manufacture SRL
12.06.2003-21.06.2006 - Desen si pictura vitralii, Operator, SC Dorex Srl
26.01.2009- 12.09.2010 – Consilier Juridic, SC Zimtub Sa
13.09.2010 – 02.04.2013- Consilier Juridic, SC Interagro Srl
.03.04.2013 –05.02.2018- Consilier Juridic, Sc Bio Fuel Energy Srl
05.02.2018 – prezent – Consilier Juridic, Sc Rom Ital Srl

Funcția sau postul ocupat **Consilier Juridic**

Activități și responsabilități principale **Organizarea, indrumarea si coordonarea desfasurarii in mod eficient a activitatii , intocmirea documentelor pentru inregistrarea societatilor la ORC Teleorman, intocmirea contractelor, reprezentarea societatii in instante, acordare de asistenta juridica.**

Educație și formare

Perioada **1989- 1993 Scoala Generala nr.1 Zimnicea**
1993-1997 Liceul Teoretic Zimnicea

Numele si tipul institutiei de invatamant

2000-2002 Grup Scolar Industrial De Poligrafie si Tehnica Cinematografica

Principalele subiecte si calificari insusite

2004-2008 Facultatea de Drept si Administratie Publica, Universitatea Spiru Haret Bucuresti

Drept si Administratie Publica

Numele calificarii insusite

Jurist

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **Romana**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e) **Engleza, Franceza, Rusa**

Autoevaluare
Nivel european (*)

Limba engleza

Limba franceza

Înțelegere		Vorbire		Sciere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
B2	B2	B2	B1	B1
A2	A2	A2	A1	A1

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Capacitate de lucru in echipa, loialitate, abilitati de comunicare, capacitate de lucru in conditii de stres.

Competențe și aptitudini
organizatorice

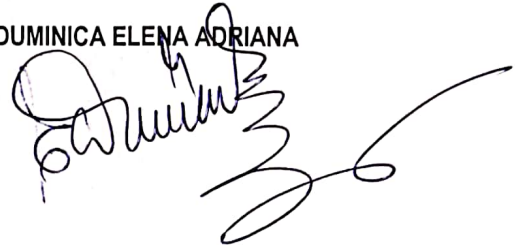
Perseverenta, spirit organizatoric, capacitate de a evalua si de a lua decizii, asumarea responsabilitatilor.

Competențe și aptitudini de utilizare
a calculatorului

Cunostinte de operare Microsoft Office (Word, Excel)

Anexe

DUMINICA ELENA ADRIANA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Duminica Elena Adriana', with a long, sweeping flourish extending to the right.