



APA SERV S.A.

Str. Vedeia, Nr. 31, Municipiul Alexandria, Județul Teleorman

tel. 0247.311.272

e-mail: secretariat@apaservteleorman.ro

Societatea **APA SERV S.A.**, asistată de expert independent *S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.* anunță **declanșarea** procesului de recrutare și selecție pentru poziția de **Director General** al Societății. Această procedură de recrutare și selecție se derulează în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu completările și modificările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 187/2023 și Hotărârea nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Durata contractului de mandat al Directorului General se corelează cu durata mandatelor administratorilor.

Etaple de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă.
2. Evaluarea finală a candidaților selectați în Lista scurtă. Interviu.

Condițiile generale minime obligatorii ale procesului de selecție pentru funcția de Director General sunt următoarele:

1. Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor economice, juridice sau inginerești;
2. Minimum 7 ani experiență de conducere într-o societate de anvergura APA SERV S.A. (cifra de afaceri în valoare de minim 49.000.000 lei, număr minim de angajați – 400);
3. Minimum 15 ani experiență profesională generală;
4. Cunoștințe despre managementul investițiilor cu fonduri europene (minim un contract în valoare de 90.000.000 lei);
5. Experiență în negociere, dialog social, comunicare instituțională și interumană;
6. Cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenie română sau a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România;

7. Capacitate deplină de exercițiu;
8. Să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
9. Nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică, nu i-a fost revocat contractul de mandat pentru neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
10. Stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe baza de examen medical de specialitate.
11. Să nu fie incompatibil cu ocuparea postului respectiv, potrivit legii.
12. Nu a fost condamnat pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute la art. 143-145 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
13. Cunoașterea legislației privind societățile comerciale și a ordonanței privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice (Legea nr. 31/1990, O.U.G. nr. 109/2011);
14. Reprezintă un avantaj experiența în domeniul serviciilor publice de apă și canalizare.

Criteriile de evaluare/selecție finală a candidaților – INTERVIU:

1. Dosarul de candidatură.
2. Matricea Profilului de Candidat.
3. Declarația de intenție a candidatului.

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

- Curriculum Vitae;
- Copie act identitate;
- Copie documente care atestă educația și pregătirea profesională (diplome, certificate);
- Copie documente care atestă experiența profesională, conform Anunț de selecție (extras Revisal, carnet de muncă, extras ONRC, contracte de mandat, adeverințe eliberate de angajator);
- Cazier judiciar/ completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 1*;
- Cazier fiscal / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 2*;
- Adeverință medicală din care rezultă capacitatea deplină de exercițiu/ completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 3*;
- Declarație că informațiile cuprinse în dosarul de candidatură corespund situației reale a candidatului – conform *Formular 4*;
- Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art 4, art. 12, alin. (3), art. 30, alin. (9) și art. 36, alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională– conform *Formular 5*;

- Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul Procedurii de recrutare și selecție – conform *Formular 6*;
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese sau incompatibilități – conform *Formular 7*;
- Declarație de interese potrivit dispozițiilor Legii nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare - conform *Formular 8*.

Candidații incluși pe Lista scurtă urmează să-și completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverința medicală, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului.

Originalele actelor depuse la dosar vor fi văzute de Comisie la proba de Interviu.

Documentele necesare în procesul de recrutare / selecție și formularele de Declarații se regăsesc pe pagina de internet a Societății **APA SERV S.A.** (<https://apaservteleorman.ro/>).

Dosarul de candidatură se va depune până la data de **17.07.2026, ora 12:00**, la Registratura Societății **APA SERV S.A.** din *Str. Vedea, Nr. 31, Municipiul Alexandria, Județul Teleorman, Tel. 0247.311.272, E-mail: secretariat@apaservteleorman.ro*, în dosar plic închis și sigilat, unde va primi **un număr de înregistrare, data certă și ora depunerii**. Dosarul va avea menționat “*Candidatura pentru funcția de Director General al Societății APA SERV S.A.*”, precum numele și prenumele candidatului.

Obligatoriu o copie a dosarului va fi trimisă de către candidat și pe adresa de e-mail a expertului independent *S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.*, respectiv: foxmanagement109@gmail.com, până la data de **17.07.2026, ora 12:00**.

Plicurile, împreună cu dosarul de candidatură în format electronic ajunse după data și ora menționată atât la Registratura Societății **APA SERV S.A.**, cât și pe adresa de e-mail a expertului independent nu vor fi luate în considerare, **sanțiunea prevăzută fiind excluderea din procedura de selecție.**

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe Lista scurtă, vor fi evaluați în cadrul Interviuului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a fi anunțate personal fiecărui candidat.

Relații suplimentare se pot obține și la telefon: 0799.358.582.