

FOX

MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.
Șos. Panduri, Nr. 29, Bl. P2A, Ap. 18, București
CUI: RO30645343
J40/10372/2012
Tel: 0722.246.356 Tel / Fax: 021.411.81.08
www.foxmanagement.ro

**PLAN DE SELECȚIE – COMPONENTA INTEGRALĂ
privind selecția candidaților pentru funcția de
DIRECTOR GENERAL
al Societății APA SERV S.A.**



APA SERV SA
Str. Vedeia nr. 31, Alexandria, Jud. Teleorman
tel. 0247.311.272
e-mail: secretariat@apaservteleorman.ro

Procedura de selecție a candidaților pentru funcția de **Director General** al Societății **APA SERV S.A.** este dezvoltată în acord cu prevederile O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum a fost aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 187/2023, denumită în continuare "O.U.G. nr. 109/2011", precum și cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, denumită în continuare "H.G. nr. 639/2023", Legea nr. 31/1990 și Actul Constitutiv al Societății **APA SERV S.A.**

Planul de selecție este astfel întocmit, pentru ca Procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

Potrivit **art. 35, alin (1) din O.U.G. nr. 109/2011**: "*În cazul Societăților administrate potrivit sistemului unitar, consiliul de administrație delegă conducerea Societății unuia sau mai multor Directori, numindu-l pe unul dintre ei Director General. Durata contractului de mandat al Directorilor cărora le-au fost delegate atribuții de conducere a Societății se corelează cu durata mandatelor membrilor Consiliului de Administrație, respectiv de maximum patru ani.*"

PREAMBUL

Analiza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice

Informații generale privind Societatea APA SERV S.A.

A. Strategia guvernamentală și locală în domeniul în care acționează S.C. APA SERV S.A., inclusiv obiectivele sectoriale și fiscal - bugetare pe termen mediu și lung ale statului.

Prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană, România s-a angajat să asigure conformarea cu Directiva 98/83/CE privind calitatea apei destinate consumului uman până la data de 31.12.2015, respectiv Directiva 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate până la 31 decembrie 2018, termene ce includ perioada de tranziție.

Astfel, România, pentru conformarea la Directiva 98/83/EC privind apă potabilă trebuie să îmbunătățească indicii de calitate pentru amoniac, nitrați, aluminiu, fier, metale grele, pesticide, mangan pentru localitățile cu o populație între 10.000 și 100.000 locuitori și pentru amoniac, nitrați, turbiditate, aluminiu, fier, metale grele, pesticide pentru localitățile sub 10.000 locuitori.

Pentru conformarea la Directiva 91/271/CE obiectivele principale pe care trebuie să le îndeplinească România privind apele uzate sunt:

- extinderea sistemelor de colectare ape uzate cu o acoperire de 80% până la 31 decembrie 2015
- extinderea stațiilor de epurare cu o acoperire de până la 77% la 31 decembrie 2015.

Pentru sprijinirea României în vederea conformării cu directivele europene relevante din sectorul de apă și apă uzată, Uniunea Europeană a alocat fonduri europene pentru realizarea proiectelor privind alimentarea cu apă potabilă, canalizarea și epurarea apelor uzate urbane, atât în perioada de pre-aderare (PHARE, ISPA) cât și în perioada de programare 2007-2013 (Programul Operațional POS Mediu) și 2014-2020 (Programul Operațional Infrastructură Mare), în anumite condiții impuse prin programele operaționale, respectiv

realizarea, dezvoltarea și securizarea politicii de gestiune în sistem regional al sistemului de apă și de canalizare.

În vederea utilizării eficiente a resurselor financiare disponibile, a fost creat un cadru instituțional adecvat pentru gestionarea în comun a infrastructurii aferente și serviciului de alimentare cu apă și canalizare, respectiv politica de regionalizare a serviciilor de apă și apă uzată prin crearea Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) și a Operatorilor Regionali de apă și apă uzată. (OR).

La baza acestei construcții stau principiul eficientizării investițiilor în scopul oferirii unor servicii de calitate populației și principiul solidarității.

Politici și Strategii Relevante în Sectorul public de alimentare cu apă și de canalizare

➔ Programul Operațional sectorial pentru Mediu (POS Mediu)

Programul Operațional Sectorial Mediu (POS Mediu) a fost strâns corelat cu obiectivele naționale strategice prevăzute în Planul Național de Dezvoltare (PND) elaborat pentru perioada 2007-2013 și Cadrul Național Strategic de Referință (CNSR) care se bazează pe principiile practice și obiectivele urmărite la nivelul Uniunii Europene. POS I de Mediu a fost astfel conceput încât să reprezinte baza și totodată un catalizator pentru o economie mai competitivă, un mediu mai bun și o dezvoltare regională mai echilibrată. POS I de Mediu s-a bazat pe obiectivele și prioritățile politicilor de mediu și de dezvoltare a infrastructurii Uniunii Europene, reflectând atât obligațiile internaționale ale României cât și interesele specifice naționale.

POS I de Mediu a fost continuarea programelor de dezvoltare a infrastructurii de mediu la nivel național care au fost implementate în cadrul asistenței de pre-aderare (PHARE și ISPA).

Prin implementarea programului de finanțare 2007-2013 POS I de Mediu s-a urmărit stabilirea structurilor eficiente de management al serviciilor relevante din punct de vedere al protecției mediului.

Prin implementarea POS I de Mediu au fost prioritizate domeniile mai puțin abordate până la acea dată și anume eficientizarea sistemelor de încălzire urbană, prevenirea riscurilor, reconstrucția ecologică sau implementarea planurilor de management pentru siturile Natura 2000.

Pentru a îmbunătăți accesul la utilitățile elementare de apă și pentru a proteja și reabilita sursele de apă din România conform cerințelor din Directivele de apă potabilă și apă uzată, Politica de Coeziune a fost o oportunitate substanțială care a contribuit la progresul către obiectivele ambițioase și la realizarea planurilor de implementare până la 31 decembrie 2018 așa cum a fost stabilit prin Tratatul de Aderare.

Obiectivul global al POS I de Mediu l-a constituit protecția și îmbunătățirea calității mediului și a standardelor de viață din România prin conformarea cu acquis-ul comunitar de mediu, prin reducerea decalajului existent între Uniunea Europeană și România cu privire la infrastructura de mediu atât din punct de vedere cantitativ cât și calitativ, acesta finalizându-se cu servicii publice eficiente luându-se în considerare principiul dezvoltării durabile și a principiului „poluatorul plătește”.

Din punct de vedere al obiectivelor specifice prin implementarea acestui program s-a urmărit:

- îmbunătățirea calității și accesul la infrastructura de apă și apă uzată, prin asigurarea serviciilor de alimentare cu apă și apă uzată prin asigurarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare aproape în toate localitățile urbane până la 31 decembrie 2015 și stabilirea

structurilor regionale pentru managementul serviciilor de apă/ apă uzată (înființarea ADI și ROC județene).

- dezvoltarea sistemelor durabile de management al deșeurilor prin îmbunătățirea managementului deșeurilor și reducerea nămolului de zone poluate istoric în minim 30 de județe până la finele anului 2015.

- reducerea impactului negativ asupra mediului și diminuarea schimbărilor climatice cauzate de sistemele de încălzire urbană în cele mai poluate localități până în anul 2015.

- protecția și îmbunătățirea biodiversității și a patrimoniului național natural prin sprijinirea managementului ariilor protejate, inclusiv prin implementarea Natura 2000;

- reducerea riscului de producere a dezastrelor naturale cu efect asupra populației prin implementarea măsurilor preventive în cele mai vulnerabile zone până în 2015.

Prin Programul de finanțare POS I de Mediu, județul Teleorman, prin Operatorul Regional S.C. APA SERV S.A. a implementat Proiectul Major „Reabilitarea și extinderea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în județul Teleorman” în valoare totală de 372.00 milioane lei, fără TVA, pentru cele 5 localități urbane din județ.

Până la data de 31.07.2016, data închiderii măsurii, S.C. APA SERV S.A. a finalizat și pus în funcțiune obiective majore în domeniul alimentării cu apă și canalizare în valoare totală de 288,00 milioane lei, fără TVA, restul de 45,00 milioane lei, fără TVA au fost fazați pentru perioada de programare 2014-2020.

Contractul semnat în data de 16.03.2009 a avut o valoare de 431,00 milioane lei, fără TVA, la semnarea contractelor de execuție servicii și lucrări a rezultat o economie materializată de operatorul S.C. APA SERV S.A. prin aprobarea, licitarea și implementarea unui contract de furnizare echipamente prin care au fost achiziționate echipamente necesare în procesul de exploatare în valoare de 6 milioane lei, pentru servicii de intervenție și mentenanță a rețelelor de canalizare și anume:

- autovidanjă combinată – 5 buc;
- autospecială combinată – 1 buc;
- buldoexcavator – 2 buc.

➔ Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM)

Acest program a fost elaborat pentru a răspunde nevoilor de dezvoltare ale României identificate în Acordul de Parteneriat 2014-2020 și în acord cu Cadrul Strategic Comun și Documentul de Poziție al serviciilor Comisiei Europene. Strategia POIM este orientată spre obiectivele Strategiei Europa 2020, în corelare cu Programul Național pentru Reformă și cu Recomandările Specifice de Țară, concentrându-se asupra creșterii durabile prin promovarea unei economii bazate pe consum redus de carbon prin măsuri de eficiență energetică și promovare a energiei verzi, precum și prin promovarea unor moduri de transport prietenoase cu mediul și o utilizare mai eficientă a resurselor.

Prioritățile de finanțare stabilite prin POIM contribuie la realizarea obiectivului general al Acordului de Parteneriat prin abordarea directă a două dintre cele cinci provocări de dezvoltare identificate la nivel național: Infrastructura și Resursele.

POIM finanțează activități din patru sectoare: infrastructura de transport, protecția mediului, managementul riscurilor și adaptarea la schimbările climatice, energie și eficiență energetică, contribuind la Strategia Uniunii pentru o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii.

POIM beneficiază de o alocare financiară de cca. 11,8 mld. Euro, din care:

- > 6,94 mld. Euro Fond de Coeziune
- > 2,48 mld. Euro Fond European de Dezvoltare Regională
- > 2,46 mld. Euro Cofinanțare

În vederea atingerii obiectivelor propuse, în cadrul POIM au fost stabilite 8 Axe Prioritare dintre care cea care interesează sectorul de activitate al S.C. APA SERV S.A. este Axa Prioritară 3 - Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, 3.2 Creșterea nivelului de colectare și epurare a apelor uzate urbane, precum și a gradului de asigurare a alimentării cu apă potabilă a populației.

În cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, județul Teleorman, prin Operatorul Regional S.C. APA SERV S.A., în calitate de Beneficiar implementează 2 proiecte și anume:

- Proiectul “Sprijin pentru întocmirea Aplicației de Finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru Proiectul Regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Teleorman în perioada 2014-2020”;
- Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Teleorman în perioada 2014-2020 – proiect aflat în stadiul de aprobare.

În cadrul Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Teleorman în perioada 2014-2020 – proiect aflat în stadiul de aprobare sunt propuse:

- lucrări de modernizare a facilităților de tratare din sistemul urban;
- reabilitare și extindere în sistemele de apă și apă uzată existente;
- lucrări de extindere a sistemelor de alimentare cu apă în localitățile rurale;
- înființări de sisteme de alimentare cu apă în localități rurale;
- înființări de sisteme de canalizare cu apă în localități rurale;
- extinderea stației de epurare în aglomerarea Zimnicea.

Strategia de Dezvoltare locală în sectorul public de alimentare cu apă și de canalizare.

Pentru respectarea indicatorilor de mediu impuși de Uniunea Europeană, precum și pentru acoperirea necesarului de investiții din sectorul de apă, au fost demarate în principal, două mari programe majore de investiții în sectorul de apă și canal, implicit în Județul Teleorman, respectiv:

- POS MEDIU (POS = Programul Operațional Sectorial), program cu derulare inițială între 2007-2013;

- POIM (Programul Operațional Infrastructura Mare), program cu derulare inițială între 2014 - 2020.

Cele două programe majore, stabilesc ca obiective următoarele elemente:

- * furnizarea serviciilor de apă și canalizare la tarife acceptabile;
- * furnizarea de apă potabilă de calitate adecvată în toate zonele urbane;
- * îmbunătățirea calității cursurilor de apă;
- * îmbunătățirea nivelului gestiunii nămolului pentru stațiile de epurare;
- * crearea de structuri de gestiune a apei moderne și eficiente.

B. Viziunea generală a autorității publice tutelare și a acționarilor, după caz, cu privire la misiunea și obiectivele S.C. APA SERV S.A, desprinsă din strategia guvernamentală sau locală din domeniul de activitate în care operează întreprinderea publică.

S.C. APA SERV S.A. este operator regional cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale membre fondatoare ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară,, TELEORMANUL” (ADITR) cu obiect de activitate serviciile de alimentare cu apă și canalizare, înființată în baza hotărârilor autorităților deliberative ale acestora.

S.C. APA SERV S.A. asigură atât gestiunea propriu-zisă a serviciului/activității de alimentare cu apă și canalizare pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale

asociate, inclusiv administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare aferente acestora, cât și implementarea programelor de investiții publice de interes zonal sau regional realizate în comun în cadrul Asociației, destinate înființării, modernizării și/sau, după caz, dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestor servicii/activități.

S.C. APA SERV S.A s-a înființat în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în baza hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale asociate, este înscrisă la ORC sub nr. J 2007000529346, CUI RO 22224874 și este operator licențiat – Clasa I.

S.C. APA SERV S.A. are dreptul exclusiv de a furniza serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare pe Aria de Competență Teritorială a Autorității delegante (ADITR) potrivit Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului de Alimentare cu Apă și Canalizare din Județul Teleorman nr. 061/2007.

Serviciile în exclusivitate cuprind:

- Producția, transportul și alimentarea cu apă potabilă sau industrială.
- Colectarea, transportul și tratarea apelor uzate în Aria delegării
- Lucrările de întreținere, înlocuire, modernizare, reabilitare și extindere inclusiv proiectarea lor se pot executa de către Operator în regie proprie sau de către terți. În cazul execuției acestor lucrări de către terți în vederea selectării antreprenorului se aplică procedurile prevăzute de legislația în vigoare privind achizițiile publice.
- Lucrările de execuție și proiectare de noi bransamente sau racorduri de canalizare se execută de Operator sau de firme specializate care au fost agreate de Operator, în conformitate cu regulamentul elaborat de companie și aprobat de Consiliul de Administrație.

Misiunea și obiectivele Autorității Publice Tutelare

Misiunea declarată a autorității publice tutelare în aria de deservire în care S.C. APA SERV S.A. are dreptul exclusiv de a furniza serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare, poate fi atinsă prin:

- a) identificarea și propunerea oricărei acțiuni vizând realizarea obiectivelor Asociațiilor în legătură cu serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în județul Teleorman;
- b) asigurarea unei politici tarifare echilibrate care să asigure, pe de o parte, sursele necesare pentru operare, dezvoltare, modernizare și/sau baza-suport a contractării de credite rambursabile ori parțial rambursabile, iar, pe de altă parte, să nu se depășească limitele de suportabilitate ale populației;
- c) creșterea progresivă a nivelului de acoperire al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în județul Teleorman;
- d) implementarea și aplicarea permanentă a principiului "poluatorul plătește"
- e) orientarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare către utilizatori;
- f) asigurarea accesului nediscriminatoriu al tuturor membrilor comunității la serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;
- g) asigurarea calității serviciului la nivelul corespunzător normelor Uniunii Europene;
- h) îmbunătățirea calității mediului, prin utilizarea rațională a resurselor naturale de apă și epurarea corespunzătoare a apelor uzate, în conformitate cu prevederile legislației de mediu și ale directivelor Uniunii Europene;
- i) reducerea pierderilor de apă și a consumurilor energetice din sistemele de alimentare cu apă și de canalizare;
- î) reducerea consumurilor specifice de apă potabilă la utilizator, inclusiv prin contorizarea bransamentelor și a consumurilor individuale;

j) promovarea programelor de investiții, în scopul dezvoltării și modernizării sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare;

k) adoptarea soluțiilor tehnice și tehnologice, cu costuri minime și în concordanță cu prognozele de dezvoltare edilitar-urbanistică și demografică a comunității;

l) promovarea mecanismelor specifice economiei de piață, crearea unui mediu concurențial, stimularea participării capitalului privat și promovarea formelor de gestiune delegată;

m) promovarea metodelor moderne de management;

n) promovarea profesionalismului, eticii profesionale și a formării profesionale continue a personalului ce lucrează în cadrul societății comerciale APA SERV S.A.

o) buna gestiune a resurselor umane;

Scopuri și obiective ale S.C. APA SERV S.A.

Scopul declarat al S.C. APA SERV S.A.

În ceea ce privește gestiunea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare ce i-a fost delegat, scopul declarat al societății, are la bază utilizarea atât pe termen mediu cât și pe termen lung a resurselor de apă, ceea ce impune:

- Realizarea unui serviciu și a unei infrastructuri tehnico-edilitară moderne, capabile să susțină dezvoltarea economico-socială a localităților, să atragă investiții private și să stimuleze dezvoltarea durabilă a comunităților locale;
- Dezvoltarea și extinderea serviciului de alimentare cu apă și canalizare la nivelul întregii arii de delegare, în scopul îmbunătățirii condițiilor de viață ale comunităților locale;
- Îmbunătățirea calității mediului, prin utilizarea rațională a resurselor naturale de apă și epurarea corespunzătoare a apelor uzate, în conformitate cu prevederile legislației de mediu și ale directivelor Uniunii Europene;
- Orientarea serviciului către utilizatori;
- Asigurarea accesului nediscriminatoriu al tuturor membrilor comunității aflați în perimetrul de distribuție a apei sau în perimetrul de colectare a apelor uzate la serviciul de alimentare cu apă și canalizare;
- Asigurarea calității serviciului la nivelul corespunzător normelor Uniunii Europene;
- Reducerea pierderilor de apă și a consumurilor energetice din sistemele de alimentare cu apă și canalizare;
- Reducerea consumurilor specifice de apă potabilă la Utilizator, inclusiv prin contorizarea branșamentelor;
- Asigurarea contorizării consumului de apă pentru fiecare consumator cu care se încheie contracte de furnizare;
- Promovarea programelor de investiții, în scopul dezvoltării și modernizării sistemelor de alimentare cu apă și canalizare;
- Adoptarea soluțiilor tehnice și tehnologice, cu costuri minime și în concordanță cu prognozele de dezvoltare edilitar-urbanistică și demografică a comunităților;
- Promovarea metodelor moderne de management;
- Promovarea profesionalismului, eticii profesionale și a formării profesionale continue a personalului care lucrează în domeniu;
- Echilibrul financiar al delegării, cu respectarea prețurilor și tarifelor;
- Asigurarea continuității serviciului și funcționării sistemului de alimentare cu apă și canalizare în condiții de siguranță și la parametrii ceruți prin normele și prescripțiile tehnice.

Obiective strategice ale S.C. APA SERV S.A:

1. Modernizarea continuă a infrastructurii preluate în delegare (rețele de apă potabilă și canalizare, stații de tratare și de epurare a apei) prin realizarea de investiții din surse proprii, din surse externe și din surse locale pentru creșterea eficienței activității de furnizare a serviciului public de alimentare cu apă și canalizare și asigurarea protecției mediului.

2. Realizarea unei strategii eficiente de gestionare a nămolului rezultat din procesele de producție (Stațiile de Epurare și Stațiile de Tratare a Apei).

3. Dezvoltarea unui sistem eficient de comunicare cu clientul care să asigure circulația rapidă și eficientă a informației;

4. Dezvoltarea de programe de instruire continuă a personalului;

5. Reducerea consumului de energie, resurse, materii prime, materiale în vederea minimizării costurilor.

6. Menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management integrat calitate, mediu, sănătate și securitate în muncă.

7. Continuarea implementării Strategiei de operare și mentenanță care să conducă la scăderea costurilor cu reparațiile și a costurilor de capital pentru investiții prin planificarea fizică și financiară a mentenanței;

8. Reducerea pierderilor de apă prin metode active și inovative și optimizarea consumurilor de materii prime, materiale și energie.

9. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor prin planificarea și furnizarea unor servicii care anticipează nevoile și așteptările clienților, la un cost rezonabil.

10. Alinierea la Directivele UE a calității serviciului prestat utilizatorilor din aria de delegare.

11. Creșterea numărului de utilizatori și implicit a performanței comerciale.

12. Tarifare echitabilă.

13. Adaptabilitate la cerințele utilizatorilor.

14. Accesibilitate egală a utilizatorilor aflați în aria de distribuție a apei potabile și a colectării apei uzate la serviciul public, pe baze contractuale.

15. Dezvoltarea și implementarea soluțiilor de digitalizare și automatizare a proceselor operaționale și administrative, în vederea creșterii eficienței activității, reducerii pierderilor, optimizării consumurilor energetice și îmbunătățirii relației cu utilizatorii serviciului public de alimentare cu apă.

16. Transparență și responsabilitate publică.

Obiective și criterii de performanță:

- Îndeplinirea obligațiilor financiare legale către Bugetul de stat, Bugetul asigurărilor sociale de stat și fonduri speciale și către Bugetele locale ale Unităților Administrativ-Teritoriale;
- Rambursarea creditelor contractate potrivit angajamentelor asumate;
- Creșterea productivității și implicit a cifrei de afaceri;
- Creșterea productivității muncii;
- Menținerea sau chiar creșterea gradului de încasare a contravalorii serviciilor prestate;
- Creșterea numărului de utilizatori (pe baza de contract)
- Creșterea rentabilității, calității și eficienței serviciilor prestate;
- Reducerea pierderilor în sistemul aflat în delegare;
- Accelerarea soluționării cererilor clienților.
- Conformarea la reglementările specifice din domeniul gospodăririi apelor, protecției mediului și sănătății populației.

Misiunea autorității tutelare în ceea ce privește activitatea S.C. APA SERV S.A., scopul și obiectivele strategice și de performanță ale operatorului regional, se constituie în

standarde de performanță obligatorii pentru membrii Consiliului de Administrație al S.C. APA SERV S.A. reprezentând parte a politicilor de dezvoltare a societății.

Planul de administrare se va interpreta în corelare cu prevederile legale în vigoare din sectorul de activitate al S.C. APA SERV S.A. și cu prevederile legale specifice/locale (regulamentul consolidat al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, contractul de delegare, contractele de finanțare, etc)

Măsurarea performanței întreprinderii publice

Măsurarea performanței întreprinderii publice are ca scop evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor întreprinderii publice, în vederea îmbunătățirii activităților și utilizării resurselor într-un mod cât mai eficace.

Autoritatea publică tutelară dezvoltă un cadru de rezultate pentru măsurarea performanțelor întreprinderii publice, raportat la misiunea și obiectivele stabilite conform prevederilor legale.

Obiectivele întreprinderii publice sunt luate în calcul de către autoritatea publică tutelară atunci când sunt analizați, în vederea aprobării, indicatorii de performanță și componenta variabilă a remunerației administratorilor și directorilor.

Indicatorii de performanță se clasifică în funcție de modul de utilizare, astfel:

- a) indicatori de performanță pentru monitorizarea performanței întreprinderilor publice;
- b) indicatori-cheie de performanță pentru acordarea componentei variabile a remunerației pentru administratori și directori.

În conformitate cu dispozițiile art. 4⁷ alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, categoriile de indicatori de performanță financiari obligatorii și aplicabili tuturor întreprinderilor publice sunt următoarele:

- a) politica de investiții;
- b) finanțarea;
- c) operațiuni;
- d) rentabilitatea;
- e) rata de distribuție a profitului sub formă de dividende.

Indicatorii de performanță sunt clasificați ca financiari și nefinanciari și sunt stabiliți conform normelor metodologice de aplicare a HG nr. 639/2023 cu modificările și completările ulterioare.

Indicatorii de performanță se cuprind obligatoriu în contractul de mandat și se iau în calcul la determinarea componentei variabile a remunerației administratorilor executivi/directorilor.

Monitorizarea îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță se va realiza periodic, în conformitate cu prevederile contractelor de mandat și ale legislației aplicabile, rezultatele urmând a sta la baza evaluării activității Consiliului de Administrație și a conducerii executive a societății.

Inițiativa revizuirii obiectivelor și gradelor de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță poate aparține atât consiliului, cât și autorității publice tutelare.

Obiectivele și gradele de îndeplinire a ICP pot fi modificate, după caz, în următoarele situații:

- a) conjuncturi favorabile de piață;
- b) forța majoră;
- c) nealocarea integrală a sumelor de la bugetul de stat sau bugetul local, conform angajamentelor asumate de autoritatea publică tutelară la momentul încheierii contractelor de mandat;

d) alte cauze neimputabile administratorilor și care nu afectează realizarea obiectivelor și a ținutelor stabilite pentru întregul mandat.

Principii de guvernare corporativă aplicabile Consiliului de Administrație

Consiliul de Administrație al S.C. APA SERV S.A. va exercita atribuțiile stabilite prin legislația aplicabilă, actul constitutiv al societății și contractul de mandat, în interesul societății, al acționarilor și al utilizatorilor serviciului public de alimentare cu apă și canalizare.

Membrii Consiliului de Administrație vor acționa cu profesionalism, independență, integritate, loialitate și prudență în administrarea societății, cu respectarea principiilor guvernării corporative prevăzute de OUG nr. 109/2011.

Consiliul de Administrație va urmări:

- dezvoltarea durabilă și eficientă a societății;
- îmbunătățirea performanței operaționale și financiare;
- monitorizarea implementării programelor de investiții;
- gestionarea eficientă a riscurilor;
- asigurarea transparenței decizionale;
- respectarea principiilor de etică și integritate profesională.

Administratorii vor evita orice situație de conflict de interese și vor respecta regimul incompatibilităților și al conflictelor de interese prevăzute de legislația aplicabilă.

În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul de Administrație poate constitui comitete consultative, în conformitate cu prevederile legale și ale actului constitutiv, în scopul sprijinirii activității de administrare și monitorizare a performanței societății.

Indicatorii-cheie de performanță

Autoritatea publică tutelară stabilește pentru membrii Consiliului de Administrație al S.C. APA SERV S.A. și indicatorii-cheie de performanță aplicabili categoriei întreprinderii publice în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Indicatorii-cheie de performanță sunt clasificați în anexa 2 din Hotărârea nr. 639/2023, după cum, urmează:

- financiari
- nefinanciari
- necomerțiali

Modul de utilizare al acestora este adaptat întreprinderii în conformitate cu Hotărârea nr. 639/2023. În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, precum și potrivit dispozițiilor art. 19 alin. (1) din Actul Constitutiv, S.C. APA SERV S.A. are un Consiliu de Administrație format din 5 administratori neexecutivi.

În ceea ce privește indicatorii-cheie de performanță, autoritatea publică tutelară și acționarii, se așteaptă pentru următorul mandat de la Consiliul de Administrație, la îndeplinirea următoarelor seturi de indicatori:

A. Indicatori financiari

Categorie	Indicator	Date primare	Formula
Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	Cheltuieli de capital (raportat de întreprinderea de stat) Rulaj debitor ct 231	Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital RD ct 231/Total active (Total active imobilizate+Total active circulante+cheltuieli în avans)
		Total active (calculat din raportul de situații financiare)	
Finanțarea	Rata lichidității curente	Active curente	Rata lichidității curente = Active curente (circulante)/Datorii curente
	Lichiditatea curentă	Datorii curente	
Operațiuni	Rata de rotație a creanțelor	Cifra de afaceri netă	Rata de rotație a creanțelor = Cifra de afaceri netă/[Creanțe la începutul perioadei (T0) + Creanțe la finalul perioadei (T1)/2]
		Creanțe la început de perioadă	
		Creanțe la sfârșit de perioadă	
Rentabilitate	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete	Cifra de afaceri perioadă curent	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete = (Cifra de afaceri netă_curent – Cifra de afaceri netă_anterior)/Cifra de afaceri netă_anterior
		Cifra de afaceri perioadă anterioară	
Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	Dividende plătite (raportat de întreprinderea de stat)	Rata de plată a dividendelor_t = dividende plătite_t/Profit net_t
		Profit net	

B. Indicatori nefinanciari

Categorie	Indicatori	Date primare	U.M.	Formula
Indicatori de mediu	Consumul specific de energie electrica / mc de apă facturată	Consum energie	kWh/mc	Consumul specific de energie electrica / mc de apă facturată în anul t = Cantitatea de energie consumată pentru activitatea de apa în anul t / cantitatea de apă facturată în anul t
	Consumul specific de energie electrica / mc de apă uzată epurata din canalizare		kWh/mc	Consumul specific de energie electrica / mc de apă uzată facturata în anul t = Cantitatea de energie consumată pentru activitatea de apă uzată în anul t / cantitatea de apă uzată facturata în anul t
Indicatori referitori la	Rata de retenție a clienților	Număr total de clienți	%	Rata de retenție a clienților_t = (număr de clienți t – număr de

clienți		Număr de clienți noi		clienți noi_t)/număr de clienți_t-1
Indicatori referitori la angajați	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	Confirmarea instituirii sistemului	DA/NU	
	Numărul de instruiți în materie de siguranță	Numărul total de instruiți în materie de siguranță care s-au efectuat pe parcursul anului	Număr	Număr de instruiți în materie de siguranță_t = Numărul total de instruiți în materie de siguranță care s-au realizat pe parcursul anului
Indicatori legați de guvernanta corporativă	Numărul de reuniuni ale comitetului consiliului de administrație	Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului	Număr	Numărul ședințelor consiliului de administrație_t = Numărul ședințelor consiliului de administrație susținute de-a lungul anului_t
	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Confirmarea stabilirii politicilor	DA/NU	

C. Indicatori necomerțiali

Categorie	Indicatori	Date primare	U.M.	Formula
Crearea de locuri de muncă	Număr echivalent normă întreagă de angajați	Numărul total de ore lucrătoare pentru toți angajații conform contract	Număr	Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă_t = Numărul total de ore lucrătoare pentru toți angajații conform contract_t/Numărul de ore lucrătoare pentru un angajat care lucrează cu normă întreagă_t
		Numărul de ore lucrătoare pentru un angajat care lucrează cu normă întreagă		
Egalitatea de gen	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminin	%	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin_t = Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminin_t/Numărul de cadre superioare de conducere_t

		Numărul de cadre superioare de conducere		
--	--	--	--	--

C. Încadrarea întreprinderii. Cadru Instituțional.

Scurt Istoric și prezentare al întreprinderii.

Societatea comerciala APA SERV S.A - Alexandria s-a înființat în temeiul hotărârilor acționarilor săi: Consiliului Județean Teleorman, Consiliului Local al Municipiului Alexandria, Consiliul Local al Municipiului Turnu Măgurele, Consiliul Local al Municipiului Roșiorii de Vede, Consiliul Local al Orașului Zimnicea și Consiliul Local al Orașului Videle, societate pe acțiuni nou înființată, persoana juridică română, ce își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu Actul Constitutiv al societății, cu sediul în municipiul Alexandria, str. Vedeia nr. 31, județul Teleorman, începând cu anul 2007. Scopul înființării societății comerciale, ca Operator Regional este acela de a furniza beneficiarilor apă potabilă de bună calitate și de a oferi servicii de canalizare-epurare în concordanță cu cerințele UE privind protecția mediului prin realizarea de investiții în infrastructura prin accesarea programelor majore de investiții din Fondurile de Coeziune, respectiv POS MEDIU și POIM.

S.C. APA SERV S.A este Operator Regional, având licență de operare – CLASA I, are capital social deținut de Consiliul Județean Teleorman și cele 5 Unități Administrative Teritoriale (UAT) respectiv: Municipiile - Alexandria, Turnu Măgurele și Roșiorii de Vede și Orașele – Zimnicea și Videle.

Structura actuală a acționariatului S.C. APA SERV S.A:

1. Județul Teleorman prin Consiliul Județean Teleorman 13, 36% din capitalul social;
2. Municipiul Alexandria prin Consiliul Local Alexandria 40, 07% din capitalul social;
3. Municipiul Turnu Măgurele prin Consiliul Local Turnu Măgurele 26, 72% din capitalul social;
4. Municipiul Roșiorii de Vede prin Consiliul Local Roșiorii de Vede 6, 21% din capitalul social;
5. Orașul Zimnicea prin Consiliul Local Zimnicea 13, 36% din capitalul social;
6. Orașul Videle prin Consiliul Local Videle 0, 28% din capitalul social;

Capitalul social subscris și vărsat în întregime al S.C. APA SERV S.A. este în valoare totală de 3.462.700 LEI (trei milioane patru sute șaiszeci și două de mii șapte sute lei) și este divizat în 34.627 acțiuni, numerotate de la 1 la 34.627, cu valoare de 100 lei fiecare.

Domeniul de activitate al S.C. APA SERV S.A.

- (1) Domeniul principal de activitate este: 360-Captarea, tratarea și distribuția apei;
- (2) Obiectul principal de activitate cuprinde: -3600-Captarea, tratarea și distribuția apei;
- (3) Societatea desfășoară și alte activități secundare cum ar fi:
 - 3700 Colectarea și epurarea apelor uzate
 - 2511 Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice
 - 3312 Repararea și întreținerea mașinilor;
 - 3320 Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale;

- 3512 Producția de energie electrică din resurse regenerabile;
- 3515 Comercializarea energiei electrice;
- 3516 Depozitarea energiei electrice;
- 4100 Lucrări de construcții ale clădirilor rezidențiale și nerezidențiale;
- 4221 Lucrări de construcții ale proiectelor utilitare pentru fluide;
- 4291 Construcții hidrotehnice;
- 4299 Lucrări de construcții ale altor proiecte ingineresti n.c.a.
- 4321 Lucrări de instalații electrice;
- 4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat;
- 4324 Alte lucrări de instalații pentru construcții;
- 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.;
- 4941 Transporturi rutiere de mărfuri;
- 4950 Transporturi prin conducte;
- 7712 Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele;
- 7120 Activități de testări și analize tehnice
- 7751 Servicii de intermediere pentru închirierea și leasingul autoturismelor, autorulotelor și remorcilor

Cadrul instituțional în care funcționează S.C. APA SERV S.A. - operator regional.

Serviciul de apă și de canalizare din Județul Teleorman este asigurat de către operatorul regional – S.C. APA SERV S.A, având capital integral de stat, deținut 100% de către unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Teleorman.

Operatorul regional este organizat conform principiilor „în-house” reglementate de Legea nr. 51/2006 (autoritățile publice locale exercită asupra societății un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale acesteia, în mod similar cu controlul exercitat asupra departamentelor proprii).

Operatorul regional asigură prestarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în baza Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului de Alimentare cu Apă și Canalizare din Județul Teleorman nr. 061/2007 și are drepturi exclusive în aria de operare stabilită prin actul de delegare.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară,, TELEORMANUL” (ADITR)

Asociația s-a constituit în anul 2007, conform Încheierii Judecătorești nr. 25 AS din Dosar nr. 2177/740/2007, fiind înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor de la Judecătoria Alexandria, județ Teleorman, în scopul reglementării, înființării, organizării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare (serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului.

Interesul comun ce a stat la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul "poluatorul plătește", atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

Obiectivele declarate de asociații prin actul de înființare sunt următoarele:

a) să încheie contractul de delegare cu operatorul regional în numele și pe seama asociațiilor, care vor avea împreună calitatea de delegatar, conform Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) să exercite drepturile specifice de control și informare privind operatorul;

c) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes intercomunitar;

d) să aprobe strategia de dezvoltare a Serviciului;

e) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;

f) să monitorizeze executarea contractului de delegare și să informeze regulat asociații despre aceasta;

g) să identifice și să propună orice acțiuni vizând realizarea obiectivelor Asociațiilor în legătură cu Serviciul:

1. asigurarea unei politici tarifare echilibrate care să asigure, pe de o parte, sursele necesare pentru operare, dezvoltare, modernizare și/sau baza-suport a contractării de credite rambursabile ori parțial rambursabile, iar, pe de altă parte, să nu se depășească limitele de suportabilitate ale populației;

2. aplicarea principiului solidarității;

3. implementarea și aplicarea permanentă a principiului "poluatorul plătește";

4. creșterea progresivă a nivelului de acoperire al Serviciului;

5. buna prestare din punct de vedere tehnic a Serviciului și gestiunea administrativă și comercială eficientă a acestuia;

6. menținerea calității tehnice și întreținerea eficientă a echipamentelor și lucrărilor legate de Serviciu;

7. buna gestiune a resurselor umane;

h) să acorde sprijin asociațiilor și operatorului în vederea obținerii resurselor financiare necesare implementării strategiei de dezvoltare.

Potrivit art. 27, alin. (3) din Legea nr. 51/2006, ADITR exercită pentru operatorul regional S.C. APA SERV S.A, atribuțiile de autoritate publică tutelară în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre.

Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor (CDG)

Conform Tratatului de Aderare la Uniunea Europeană, România și-a asumat obligații care implică investiții importante în sectorul de apă și canalizare, până în 2015 pentru un număr de 263 de aglomerări urbane cu locuitor-echivalent (l.e.) mai mare de 10.000 și până în 2018 în 2.346 aglomerări urbane cu un număr de l.e. cuprins între 2.000 și 10.000.

Un element esențial pentru atingerea obiectivelor ambițioase de investiții îl reprezintă implementarea unui model instituțional care să permită unor Operatori mai mari, puternici și cu experiență să furnizeze serviciile de alimentare cu apă și de canalizare în mai multe unități administrativ-teritoriale, în baza unui singur contract de delegare a gestiunii acestor servicii

Legea nr. 241/22.06.2006 a serviciului de apă și canalizare, intrată în vigoare la data de 21 martie 2007 modificată și completată, permite Autorităților Administrative Publice Locale sau, după caz, Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitare de Apă și de Canalizare, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, să atribuie unui Operator toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind gestiunea propriu-zisă a serviciului public, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare aferente acestuia, în baza unui Contract de Delegare a Gestiunii. Potrivit prevederilor art. 28, alin. 2¹ din Legea nr. 51/2006 atribuirea contractului de delegare a

gestiuni se face prin atribuire directă atunci când atât operatorul cât și autoritățile administrativ-teritoriale îndeplinesc condițiile cumulative impuse.

Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului de Alimentare cu Apă și Canalizare din Județul Teleorman nr. 061/2007 este semnat între ADITR - în calitate de autoritate delegantă (în numele a 6 unități administrativ-teritoriale) și S.C. APA SERV S.A. - în calitate de Operator, fiind avizat prin semnătura UAT-urilor membre.

Prin contractul de delegare Asociația, în numele și pe seama asociațiilor, a conferit operatorului dreptul exclusiv de a furniza Serviciul de alimentare cu apă și de canalizare ca serviciu comunitar de utilități publice pe raza lor de competență teritorială, precum și concesiunea exclusivă asupra bunurilor publice, care constituie sistemele de alimentare cu apă și de canalizare aferente Serviciului. Operatorul prin semnarea contractului a devenit responsabil de implementarea programelor de investiții, de întreținerea, modernizarea, reabilitarea și extinderea sistemele de alimentare cu apă și de canalizare și de gestiunea Serviciul pe riscul și răspunderea sa, conform dispozițiilor contractului de delegare. Realizarea acestor responsabilități de către operator se face prin indicatori de performanță care pot monitoriza implementarea sistemului.

D. Angajamentul autorității publice tutelare vizavi de modalitatea de compensare sau rambursare a obligației.

Autoritatea publică tutelară așteaptă de la S.C. APA SERV S.A îndeplinirea de obligații de serviciu public și/sau administrare infrastructură publică, prin Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului de Alimentare cu Apă și Canalizare din Județul Teleorman nr. 061/2007 iar unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADITR, au convenit la rambursarea în Fondul IID a sumelor provenite din:

1. Dividendele primite de la operator în calitate de acționar la S.C. APA SERV S.A.;
2. Redevența aferentă bunurilor concesionate la S.C. APA SERV S.A.;
3. Impozitul pe profit plătit de S.C. APA SERV S.A.;
4. Taxe primite de S.C. APA SERV S.A. pentru avize și autorizații legate de investiții pentru categoria de bunuri de retur și bunuri de preluare;
5. Sumele rezultate din valorificarea mijloacelor fixe scoase din funcțiune care au fost utilizate în activitatea de apă și canalizare virate de companie.
6. Penalități plătite de Operatorul regional în cazul nerespectării indicatorilor de performanță prevăzuți în prezentul contract și pentru neplata în termen a redevenței precum și penalitățile datorate de Unitățile Administrativ-Teritoriale sau Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru nevirarea în termen a contribuțiilor la constituirea IID.
7. Alocații din bugetul local.

Potrivit art. 38 din Contractul de Delegare, Operatorului nu i se percep taxe pentru ocuparea domeniului public. Pe perioada derulării Contractelor Internaționale de Împrumut, Operatorul este scutit de plata taxei de drumuri stabilită de Consiliul Județean în conformitate cu Ordonanța nr.43/1997 privind regimul drumurilor.

Principiul separației între activități pe perioada derulării Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului Public de alimentare cu apă și de canalizare.

Pe perioada derulării Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului Public de alimentare cu apă și de canalizare Operatorul are obligația de a ține un sistem de contabilitate generală conform normelor legale și reglementările aplicabile în România privind ținerea evidențelor contabile specifice scopului prezentului Contract de delegare.

Operatorul are obligația să conducă contabilitatea de gestiune pentru fiecare activitate și în cadrul activităților separat pentru fiecare localitate astfel încât activitățile din diferite localități să fie ușor de evaluat, monitorizat și controlat.

Operatorul va conduce contabilitatea analitică a fondului de Întreținere, Înlocuire și Dezvoltare pe unitățile administrativ-teritoriale, proprietari ai bunurilor concesionate

E. Politica de dividende și vărsăminte din profitul net.

Conform cu prevederile OUG 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene, S.C. APA SERV S.A. nu mai acordă dividende iar profitul rămas după plata impozitului pe profit și repartizările legale va fi virat la fondul de rezervă IID.

F. Politica de investiții aplicabilă S.C. APA SERV S.A.

Finanțarea și realizarea lucrărilor de întreținere și investiții aferente sistemelor publice de alimentare cu apă și canalizare se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice.

Finanțarea lucrărilor de înlocuire se face din Fondul IID.

Lucrările de extindere și modernizare cad în sarcina de finanțare a autorităților publice locale. Ele se finanțează de la bugetele locale, alocații de la bugetul național, surse atrase din contribuția nerambursabilă sau credite contractate de Operator cu garantarea autorităților locale.

➤ **Proiectul ” Reabilitarea și extinderea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în județul Teleorman” - Axa prioritară 1 – POS MEDIU 2007-2013** a fost realizat prin acordarea unei finanțări nerambursabile de către Uniunea Europeană, prin Fonduri de Coeziune.

Finanțarea a fost asigurată prin Contractul de Finanțare nr. 89275 din 16.03.2009, semnat între Ministerul Mediului și Pădurilor în calitate de Autoritate de Management pentru POS MEDIU și Operatorul Regional S.C. APA SERV S.A. în calitate de Beneficiar.

În cadrul proiectului au fost implementate un număr de 12 contracte de lucrări și trei contracte de servicii.

Valoarea proiectului, ce s-a derulat în perioada de implementare 2007 – 2013, prelungită până în 2016, a fost de 431.663.562 lei, fără TVA (echivalentul a 122.004.342 EURO la cursul de 1 euro = 3,5381 lei, curs Infoeuro valabil la data emiterii Deciziei de aprobare a UE din care valoare eligibilă 411.791.289 lei (finanțare nerambursabilă și contribuție financiară de la bugetele locale) din care valoarea eligibilă nerambursabilă 403.555.463 lei, adică 98% și contribuția de la bugetele locale 8.235.826 lei, adică 2%.

Datorită faptului că programul operațional a permis fazarea lucrărilor care nu au putut fi finalizate în Faza I de finanțare POS I de Mediu, până la data de 31 iulie 2016, Operatorul Regional S.C. APA SERV S.A. a fazat lucrările neterminale, astfel încât proiectul s-a implementat pe Faza I – POS I de Mediu la valoarea de (conform Act adițional nr. 7/2017) și în Faza II – POIM 2014 – 2020

Pentru Faza I valoarea lucrărilor finalizate a fost:

Valoare totală = 288.212.091 lei

Valoare eligibilă etapa I, conform POS Mediu = 288.212.091 lei,

din care:

Valoare eligibilă nerambursabilă (FC+BS) = 282.447.849 lei (98%)

Contribuție bugete locale = 5.764.242 lei (2%)

Valoare alta decât cea eligibilă (surse proprii ROC) = Ø, la un curs valutar de 5, 3581 Infoeuro la data aprobării proiectului.

Indicatori fizici realizați în Faza I:

Indicatori apa:

- Captare apă de suprafață – 0 buc
- Extindere și reabilitare fronturi de captare – 8 buc
- Extindere și reabilitare conducte de aducțiune – 47 Km
- Extindere rețele de distribuție apă -20 Km
- Reabilitare rețele de distribuție a apei - 7 Km
- Stații de tratare noi și reabilitate – 5 buc
- Extindere și reabilitare stații de pompare și stații de hidrofor – 15 buc
- Rezervoare noi și reabilitate – 6 buc
- Sistem SCADA – 3 buc
- Apometre – 7.719 buc

Indicatori apă uzată:

- Extindere rețele de canalizare – 18 Km
- Reabilitare rețele de canalizare – 1 Km
- Stații de pompare apă uzată – 3 buc
- Stații de epurare (75200 l.e; 38.000 l.e; 29.300 l.e 14.800 l.e; 10.500 l.e 0 – 3 buc

Pentru Faza a II a de finanțare a fost încheiat contractul nr. 29/16.02.2017, proiect „Fazarea Proiectului “Reabilitarea și extinderea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în județul Teleorman” – 2014-2020 cu termen de finalizare 28.02.2019, data care a fost prelungită prin Acte Aditionale la contractul de finanțare, până la 31.12.2025, ulterior prin Instrucțiune, Ministerul Investițiilor și Fondurilor Europene a prelungit data de finalizare a contractelor fazate până la 31.12.2026, data la care se depune Raportul Final. Contractul are următoarea valoare:

Valoare totală: 54.543.367 lei, din care:

-Valoare eligibilă totală: 45.452.806 lei

-valoare necesară finanțării: 45.452.806 lei

Valoare eligibilă nerambursabilă (FC): 38.634.885 lei – 85%

Valoare de la bugetul de stat (BS): 5.908.865 lei – 13%

Valoare din bugetul local (BL): 909.056 lei – 2%

Indicatorii fizici ce au fost realizați în etapa a II a :

- Rețele telescopice și reîntregire inele zona blocuri, aglomerarea Zimnicea - 4.000 ml
- Extindere rețele de distribuție în Alexandria - 3781 ml
- Extindere rețele de canalizare menajera Alexandria - 3952 ml
- Reabilitare rețele de canalizare Alexandria - 84 ml
- Extindere rețele de distribuție în Videle - 2377 ml
- Extindere rețele de canalizare menajera în Videle - 5109 ml
- Stații de pompare apă uzată în Alexandria - 2 buc
- Stații de pompare apă uzată în Videle - 5 buc

Din economiile rezultate în urma încheierii procedurilor de licitație aferente Proiectului “Reabilitarea și extinderea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare în județul

Teleorman” S.C. APA SERV S.A. a aprobat și implementat **Proiectul “ Furnizare sisteme mobile de operare rețele de canalizare și utilaje jud. Teleorman ,,**

Scopul proiectului a fost acela de a asigura o exploatare eficienta a sistemelor de canalizare existente/ nou realizate, aflate în întreținerea operatorului regional S.C. APA SERV S.A. Teleorman.

Componentele proiectului au constat în:

- **Autovidanja combinată** pentru vidanțat și spalat rețele de canalizare (5 bucati) care sa asigure operare simultana cu furtunul de aspiratie și furtunul de presiune de pe bratul pivotant și telescopic, pe toata raza de actiune a bratului.

- **Autospeciala combinată** cu sistem de reciclare a apei uzate pentru curatarea rețelelor de canalizare și echipata cu sistem de monitorizare video – 1 bucata. Utilajul va fi compact, inchis integral din materiale anticorozive; echipamentele, pompele și instalatiile suprastructurii vor fi amplasate în spatii inchise și antifonate.

- **Buldoexcavator** – 2 bucati. Utilajul va avea urmatoarele dimensiuni: inaltime totala de transport maxim 3800 mm, lungime totala în pozitia de deplasare rutiera maxim 5800 mm, latime totala (inclusiv cupa frontala maxim 2400 mm, garda la sol (minim) 320 cm.

Valoarea contractului de finanțare: 14.214.423 lei, fara TVA

Valoarea eligibilă nerambursabilă din FC și buget de stat – 99%: 13.762.488lei, fara TVA

Contribuția Beneficiarului din bugetul local - 1% - 139.015 lei, fara TVA

Contractul a fost implementat la valoarea de:

Valoare contract de finanțare: 6.313.565 lei, fara TVA

Valoarea eligibilă nerambursabilă din FC și buget de stat – 99% - 6.111.531 lei, fara TVA

Contribuția Beneficiarului din bugetul local - 1% - 61.746, 67 lei, fara TVA

Indicatorii fizici ai proiectului:

Autovidanja pentru vidanțat rețele de canalizare	Buc	5
Autospeciala combinata cu sistem de reciclare a apei uzate pentru curatare rețele de canalizare, echipata cu sistem de monitorizare video a spalarii conductelor	Buc	1
Buldoexcavator	Buc	2

Pentru întocmirea Aplicației de Finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Teleorman în perioada 2014-2020 a fost semnat Contractul de finanțare nr. 139/31.10.2017 între Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, în calitate de Autoritate de Management și S.C. APA SERV S.A., în calitate de Beneficiar.

✓ **Proiectul „Surse fotovoltaice destinate consumului propriu de energie la nivelul**

infrastructurii de apă și apă uzată pentru județul Teleorman – S.C. APA SERV S.A.“

- Valoare totală: 9.439.850, 69 lei, din care:
- Valoare eligibilă totală: 7.932.647, 65 lei
- Valoare necesară finanțării: 7.456.688, 79 lei
- Valoare eligibilă nerambursabilă (FC): 6.338.185, 47 – 85%
- Valoare de la bugetul de stat (BS): 1.118.503, 32 lei – 15%
- Surse proprii APA SERV: 475.958, 86 lei – 6%

Lucrările executate în cadrul proiectului sunt:

OB.1) Realizarea unei centrale electrice fotovoltaice pentru alimentarea cu energie electrică a Stației Pompare Lăceni cu următoarele caracteristici: $U_n = 0,4 \text{ kV}/20 \text{ kV}$, $P_i = 237,6 \text{ kWp}$, $P_d = 200 \text{ kW}/202 \text{ kVA}$;

OB.2) Realizarea unei centrale electrice fotovoltaice pentru alimentarea cu energie electrică a Stației Deferizare Alexandria cu următoarele caracteristici: $U_n = 0,4 \text{ kV}/20 \text{ kV}$, $P_i = 121,55 \text{ kWp}$, $P_d = 100 \text{ kW}/101 \text{ kVA}$;

OB.3) Realizarea unei centrale electrice fotovoltaice pentru alimentarea cu energie electrică a Stației de Epurare Alexandria cu următoarele caracteristici: $U_n = 0,4 \text{ kV}/20 \text{ kV}$, $P_i = 613,8 \text{ kWp}$, $P_d = 500 \text{ kW}/505 \text{ kVA}$;

OB.4) Realizarea unei centrale electrice fotovoltaice pentru alimentarea cu energie electrică a Stației de Epurare Turnu Măgurele cu următoarele caracteristici:
 $U_n = 0,4 \text{ kV}/20 \text{ kV}$, $P_i = 217,8 \text{ kWp}$, $P_d = 200 \text{ kW}/202 \text{ kVA}$;

OB.5) Realizarea unei centrale electrice fotovoltaice pentru alimentarea cu energie electrică a Uzinei de Apa Rosiori de Vede cu următoarele caracteristici:
 $U_n = 0,4 \text{ kV}/20 \text{ kV}$, $P_i = 79,2 \text{ kWp}$, $P_d = 60 \text{ kW}/61 \text{ kVA}$;

OB.6) Realizarea unei centrale electrice fotovoltaice pentru alimentarea cu energie electrică a Stației de Epurare Rosiori de Vede cu următoarele caracteristici: $U_n = 0,4 \text{ kV}/20 \text{ kV}$, $P_i = 237,6 \text{ kWp}$, $P_d = 200 \text{ kW}/202 \text{ kVA}$;

OB.7) Realizarea unei centrale electrice fotovoltaice pentru alimentarea cu energie electrică a Stației de Epurare Videle cu următoarele caracteristici: $U_n = 0,4 \text{ kV}/20 \text{ kV}$, $P_i = 118,8 \text{ kWp}$, $P_d = 100 \text{ kW}/101 \text{ kVA}$.

✓ **Proiectul “Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Teleorman, în perioada 2014-2020”, are o valoare de:**

- Valoare totală: 9.032.309, 13 lei, din care:
- Valoare eligibilă totală: 7.590.175, 74 lei
- Valoare eligibilă nerambursabilă (FC): 6.451.649, 38 lei – 85%
- Valoare de la bugetul de stat (BS): 1.062.624, 60 lei – 14%
- Valoare din bugetul local (BL): 75.901, 76 lei – 1%
- TVA neeligibil (ROC): 1.442.133, 39 lei

✓ Pentru “ **Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Teleorman** “ Studiul de fezabilitate, aplicația de finanțare și documentațiile de atribuire au fost elaborate de consultantul Asocieria EPTISA ROMÂNIA SRL(lider), EPTISA SERVICIOS DE INGENIERIA SL (asociat) și CAZAN IMPEX 93 SRL (asociat) și a fost aprobat în anul 2025.

Proiectul, în valoare de 198.560.688 euro – preturi constante: 240.695.229 euro – preturi curente .

Proiectul a propus investiții în infrastructura de apă și apă uzată din județul Teleorman în 17 localități din 12 UAT-uri aparținătoare a 6 sisteme de alimentare cu apă și 19 localități din 14 UAT-uri integrate în 8 aglomerări, astfel:

- 8 contracte de lucrări tip execuție
- 8 contracte de lucrări tip proiectare și execuție
- 2 contracte furnizare echipamente
- 4 contracte de servicii

Proiectul a fost impartit în 2 etape distincte:

Etapa angajanta ETA, cu finanțare în perioada 2021-2027 – valoare 122.251.321 euro – preturi constante; 150.097.195 euro – preturi curente, unde vor fi implementate:

- 3 contracte de lucrări tip execuție
- 5 contracte de lucrări de proiectare și execuție
- 2 contracte de furnizare echipamente
- 4 contracte de servicii

ETAPA ETU, cu finanțare în perioada 2029-2030 – valoare 76.309.367 euro – preturi constante: 90.598.034 euro – preturi curente, unde vor fi implementate:

- 5 contracte de lucrări tip execuție
- 3 contracte de lucrări tip proiectare și execuție
- 3 contracte de servicii

Contractul de finanțare nr. 157 din 16.05.2025 a fost semnat numai pentru etapa angajanta ETA, astfel:

Valoare eligibilă totala: 746.613.468, 80 lei

Valoare eligibilă nerambursabilă (FDR) - 596.544.161, 57 lei - 85%

Valoare de la bugetul de stat - 91.236.166, 75 lei - 13%

Valoare de la bugetul local - 14.036.332,35 lei – 2%

Valoarea veniturilor nete generate (Beneficiar) - 44.796.808, 13 lei - 6%

TVA neeligibil - 138.897.944, 43 lei

In perioada angajanta ETA se vor executa lucrări, servicii și furnizare echipamente, dupa cum urmeaza:

Contractul CS1 – Management de proiect

Contractul CS2 – Supervizarea lucrărilor

Contractul CS3 - Digitalizare

Contractul CS4 -Asistenta tehnica din partea proiectantului proiectului pe parcursul implementarii lucrărilor conform Legii 10/1995

Contractul F1 - contract de furnizare echipamente GIS

Contractul F2 - contract furnizare hidranti și apometre

Contractul CL04 – Reabilitarea și extinderea sistemelor de alimentare cu apa și canalizare în

aglomerarea Zimnicea – execuție, astfel:

- Reabilitare conducta de aducțiune apă potabilă în aglomerarea Zimnicea – 3.622 ml
- Conducta de aducțiune apă potabilă nouă pentru Zimnicele - 2.002 ml
- Gospodărie de apă Zimnicele – Stație de clorinare - 1 buc
- Gospodărie de apă Zimnicele – Stație de pompare - 1 buc
- Extindere rețele de distribuție apă în orașul Zimnicea - 5.165 ml
- Reabilitare rețele de distribuție în orașul Zimnicea - 7.390 ml
- Extindere rețele de distribuție în localitatea Zimnicele - 9.847 ml
- Extindere rețele de canalizare în orașul Zimnicea - 19.566 ml
- Reabilitare rețele de canalizare în orașul Zimnicea - 1.820 ml
- Stații de pompare apă uzată - 10 buc.
- Conducte de refulare apă uzată - 6.502 ml
- Extindere rețele de canalizare în localitatea Zimnicele - 7.804 ml
- Stații de pompare apă uzată - 3 buc
- Conducte de refulare apă uzată - 1.482 ml

Contractul CL05 – Extinderea și reabilitarea rețelelor de alimentare cu apă și apă uzată în aglomerarea Turnu Măgurele – execuție, astfel:

- Extindere rețele de distribuție în Turnu Măgurele - 39.217 ml
- Stații de pompare apă potabilă - 3 buc
- Reabilitare rețele de distribuție în Turnu Măgurele - 2.334 ml
- Extindere rețele de canalizare în Turnu Măgurele - 35.616 ml
- Reabilitare rețele de canalizare Turnu Măgurele - 1.921 ml
- Stații de pompare apă uzată - 14 buc
- Conducte de refulare apă uzată - 2.351 ml
- Extindere rețele de distribuție în localitatea Segarcea Vale - 8.954 ml
- Extindere rețele de distribuție în localitatea Olteanca - 7.293 ml
- Extindere rețele de canalizare în localitatea Segarcea Vale - 13.343 ml
- Stații de pompare apă uzată - 4 buc
- Conducte de refulare apă uzată - 878 ml
- Extindere rețele de canalizare - 11.936 ml
- Stații de pompare apă uzată - 2 buc
- Conducte de refulare apă uzată - 905 ml
- Extindere rețele de canalizare în localitatea Lita - 22.930 ml
- Stații de pompare apă uzată - 8 buc
- Conducte de refulare apă uzată - 3.502 ml

Contractul CL07 – Extinderea și reabilitarea sistemelor de alimentare cu apă și apă uzată în aglomerarea Rosiori de Vede- execuție

- Extindere rețele de distribuție în Rosirii de Vede - 18.327 ml
- Stații de pompare apă uzată - 4 buc
- Reabilitare rețele de distribuție în Roșiorii de Vede - 1.657 ml
- Extindere rețele de canalizare în Roșiorii de Vede - 39.953 ml
- Reabilitare rețele de canalizare în Roșiorii de Vede - 1.753 ml
- Stații de pompare apă uzată - 23 buc
- Conducte de refulare ape uzate - 3.496 ml

Contractul CL09 - Reabilitarea și extinderea facilităților de captare și tratare în cadrul sistemului de alimentare cu apă în Alexandria – proiectare și execuție

- Reabilitări ale unor tronsoane de aducțiune la fronturile de captare Plosca,

Peretu, Laceni și Orbeasca - 20.942 ml

- Reabilitare Stații de tratare apa Vede și Uzina de apa Laceni - 2 buc

Contractul CL11 – Reabilitarea și extinderea facilitatilor de captare și tratare în cadrul sistemelor de alimentare cu apa Rosiori de Vede – proiectare și execuție

- Reabilitare sursa de apa - 1 buc
- Reabilitare conducta de aductiune - 10.354 ml
- Reabilitare statie tratare apa - 1 buc
- Extindere stații de pompare apă - 4 buc

Contractul CL12 – Reabilitarea și extinderea facil; itatilor de captare și tratare ion cadrul sistemului de alimentare cu apa Zimnicea – proiectare și execuție

- Reabilitare conducte de aductiune front Caravanta - 4.466 ml
- Marirea capacitatii statiei de pompare din uzina de apa - 1 buc
- Reabiliatrea statiei de tratare - 1 buc

Contractul CL13 – Reabilitarea și extinderea facilitatilor de tratare în cadrul sistemului de alimentare cu apa Videle – proiectare și execuție

- Extinderea facilitatilor de tratare a apei din gospodaria de apa Videle - 1 buc

Contractul CL 14 – Realizarea statiei de pompare finale în cadrul aglomerarii Zimnicea și acoperirea depozitului de namol de la Turnu Măgurele – proiectare și execuție

- Stație de pompare apă uzată la iesirea din oras catre SEAU Zimnicea - 1 buc

Acoperire depozit namol în statia de epurare Turnu Măgurele - 1 buc

G. Dezideratele autorității publice tutelare și acționarilor, după caz, cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale S.C. APA SERV S.A.

Relațiile și comunicarea dintre autoritatea publică tutelară, acționari și organele de administrare și conducere a societății se vor realiza în conformitate cu prevederile Contractului de delegare a gestiunii, ale actelor constitutive ale acestora precum și a legislației aplicabile în domeniu.

H. Condiții privind calitatea și siguranța produselor și serviciilor

Pentru asigurarea calității serviciilor prestate de S.C. APA SERV S.A. în baza Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului de Alimentare cu Apă și Canalizare din Județul Teleorman nr. 061/2007 și a apei livrate utilizatorilor potrivit angajamentelor contractuale, societatea va respecta prevederile legale în vigoare aplicabile în domeniul de activitate și va urmări în permanență îmbunătățirea Sistemului de Management Integrat implementat deja în societate.

De asemenea societatea urmărește realizarea obiectivelor de performanță și strategice în ceea ce privește îmbunătățirea continuă a calității serviciilor prestate prin anticiparea nevoilor și așteptărilor utilizatorilor, orientarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare către utilizatori și asigurarea calității serviciului la nivelul corespunzător normelor Uniunii Europene.

S.C. APA SERV S.A. îi sunt aplicabile prevederile Ordinului nr. 230/2022 privind aprobarea Metodologiei de ajustare tarifară a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare, pe baza strategiei de tarifare aferentă planului de afaceri.

Strategia de tarifare actualizata pentru perioada 2023-2052, conform Analizei Cost Beneficiu pentru „Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Teleorman, PDD 2021-2027”, a fost aprobata prin Hotărârea nr.112/19.03.2025.

Prin avizul conform nr. 13872/03.03.2026 al Președintelui ANRSC s-a avizat conform strategia de tarificare aferentă planului de afaceri, împreună cu strategia privind redevența și formula de ajustare tarifară.

Planul anual de evoluției a prețului și tarifului unic pentru perioada cuprinsă între anii 2023 – 2027, practicat de S.C. APA SERV S.A conform strategiei de tarificare avizată conform de ANRSC prin Decizia nr. 180/17.12.2025, se prezintă după cum urmează:

Strategia de tarificare	AJUSTĂRI ÎN TERMENI REALI (ÎN PROCENTE)					
Specificație	Preț tarif inițial					
Anul	2022	01.09.2023	01.01.2024	01.01.2025	01.01.2026	01.01.2027
	lei/mc.	%	%	%	%	%
Preț apă în întreaga arie de operare	5, 31	17, 00	0, 00	13.00	12.00	18.30
Tarif apă uzată canalizare și epurare în întreaga arie de operare	4, 45	5.00	0, 00	6.00	6.00	8.00

NOTĂ: ajustările în termeni reali nu includ inflația în perioada dintre ajustările tarificare și nici taxa pe valoarea adăugată

Strategia de tarificare presupune ajustări tarifare ale prețurilor și tarifelor în fiecare an, cel târziu până la data de [1 ianuarie 2024, 1 ianuarie 2025, 1 ianuarie 2026, 1 ianuarie 2027] cu excepția primei ajustări, atât în termeni reali, cât și cu inflația, conform următoarei formule de ajustare tarifară:

$$P_{n+1}/T_{n+i} = P_n/T_n \times (1+a_{n+1}) \times (1+a_{n+2}) \dots \times (1+a_{n+i}) \times I_{n+i}$$

unde:

P_{n+1}/T_{n+i} - prețul/tariful la data „n+i“;

P_n/T_n – prețul/tariful inițial la data de [...] (Se trece: zi/luna/an.);

$a_{n+1}, a_{n+2}, \dots, a_{n+i}$ - ajustarea în termeni reali a prețului/tarifului la data n+1, n+2,.. respectiv n+i;

I_{n+i} - inflația aferentă ajustării „n+i“, care se calculează conform următoarei formule:

unde:

IPC - indicele prețurilor curent, respectiv cel mai recent indice al prețurilor disponibil, la data solicitării;

IPI - indicele prețurilor inițial, de la data P_n/T_n ;

INF - rata inflației pentru perioada de 12 luni înainte de cel mai recent indice al prețurilor disponibil;

m - numărul de luni între data celui mai recent indice al prețurilor disponibil și data efectivă de aplicare a noului preț/tarif;

indicele prețurilor - indicele prețurilor de consum total publicat lunar de Institutul Național de Statistică.

Conform Anexei la avizul conform nr. 13872/03.03.2026 al Președintelui ANRSC nivelul Indicatorilor aferenți măsurilor de creștere a eficienței asumați prin planul de afaceri de S.C. APA SERV S.A. se prezintă după cum urmează:

Nr. crt.	Indicator	UM	Valoare Initiala 2024	Valoare Programata 2025	Valoare Programata 2026	Valoare Programata 2027
1	Nivelul anual al redevenței înregistrat pe costuri	lei	218,748.00	256,990.00	642,474.00	1,369,474.00
2	Total investiții din surse proprii în infrastructura de apă și apă uzată	lei/an	0.00	2,519,771.00	0.00	0.00
3	Numar angajati direct productivi sector apa/lungime de retea apa	nr./100 km	35.20	35.00	35.00	30.80
4	Numar angajati direct productivi sector apă uzată/lungime de retea apă uzată	nr./100 km	47.70	47.60	47.60	36.80
5	Rentabilitatea personalului pe întreaga activitate(venitul din exploatare pe angajat/cheltuiala de natura salariala pe angajat		1.79	1.93	2.11	2.61
6	avarii pe rețeaua de distribuție	nr./100 km	315.00			
7	avarii pe rețeaua de canalizare	nr./100 km	273.00			
8	Apa care nu aduce venituri	mc/an	6,684,165.00	5,767,492.00	5,275,507.00	4,857,481.00
		%	62.14	58.33	56.44	53.27
9	Pierderi specifice pe rețeaua de distribuție și transport	mc/km*zi	29.28	24.95	22.73	18.25
10	Consumul specific de energie electrica/mc de apă potabilă produsă și preluată din alte sisteme de alimentare cu apă	kwh/mc	0.51	0.60	0.60	0.81
11	Consumul specific de energie electrica/mc de apă facturată	kwh/mc	1.34	1.43	1.37	1.74
12	Consumul specific de energie electrica/mc de apă uzată epurată din canalizare	kwh/mc	0.54	0.60	0.60	0.73
13	Consumul specific de energie electrica/mc de apă uzată facturată	kwh/mc	0.67	0.76	0.76	0.91
14	Investitii unitare/apă facturată-surse proprii-activitatea de furnizare apă	lei/mc		0.36		
15	Investitii unitare/apă uzată facturată-surse proprii-activitatea de canalizare și epurare apă uzată	lei/mc		0.31		

I. Etică, integritate și governanță corporativă.

În cadrul societății există un Regulament de Organizare și Funcționare avizat favorabil de Asociație prin hotărâre a Adunării Generale a Asociaților.

Acest Regulament de Organizare și Funcționare completat de Regulamentul de Ordine Interioară al societății exprimă angajamentele și responsabilitățile de natură etică a conducerii societății și a personalului angajat cu privire la managementul afacerilor și desfășurarea activităților curente.

S.C. APA SERV S.A. dorește să mențină și să dezvolte o relație bazată pe încredere și reciprocitate cu toate părțile interesate, respectiv cu toți partenerii de contract, cu instituțiile publice locale și centrale precum și cu autoritățile cărora se subordonează.

Consiliul de Administrație

În conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și potrivit dispozițiilor art. 15, alin. 3, lit. (c) din Actul Constitutiv al societății S.C. APA SERV S.A, Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor societății alege membrii Consiliul de Administrație al societății exclusiv din lista de persoane propuse de autoritatea publică tutelară (Asociația).

Societatea comercială este administrată de un Consiliu de Administrație format din 5 administratori neexecutivi. Numirea membrilor Consiliului de Administrație (Administratorii) este temporară și revocabilă. Persoanele numite în calitate de Administratori trebuie să accepte expres numirea. Pe durata îndeplinirii mandatului, administratorii nu pot încheia cu societatea un contract de muncă. În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații societății, contractul individual de muncă este suspendat pe durata mandatului;

Membrii Consiliului de Administrație sunt numiți și/sau revocați numai printr-o hotărâre a Adunării generale Ordinare a Acționarilor, la propunerea Asociației care prezintă în acest scop Adunării Generale, cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea mandatului Administratorilor în funcție, o lista cu persoanele din rândul cărora AGA va alege membrii Consiliului de Administrație.

Mandatul Administratorilor este de 4 ani. Membrii Consiliului de Administrație pot fi realeși. Mandatul Administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit cu 90 de zile înainte de expirarea mandatului.

Președintele Consiliului de Administrație este ales din rândul Administratorilor.

Consiliul de Administrație al societății are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Societății, având în principal, atribuțiile următoare:

- Aprobă nivelul salariilor;
- Aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al societății și Organigrama acesteia;
- Aprobă propriul Regulament de Funcționare;
- Stabilește și menține politicile de asigurare în ceea ce privește personalul și bunurile societății;
- Elaborează și aprobă Regulamentul intern prin care se stabilesc drepturile responsabilitățile și sancțiunile cu privire la personalul societății;
- Prezintă anual Adunării Generale a Acționarilor, în termen de 5 luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, precum și proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor, pentru a supune aprobării Adunării Generale proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor. Consiliul de Administrație va solicita avizul conform prealabil al Asociației asupra acestor proiecte;
- Promovează studii specifice și propune autorităților competente tarifele pentru furnizarea serviciilor;
- Aprobă operațiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului societății;
- Numește Directorul General și încheie contractul de mandat cu acesta și avizează numirea directorilor de direcții la propunerea Directorului General;

- Propune Adunării Generale majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității;
- Exerciță atribuțiile ce i-au fost delegate de către Adunarea Generală;
- Pune în aplicare sarcinile stabilite de Adunarea Generală și execută hotărârile luate de aceasta, conform legii;
- Propune Adunării Generale înființarea de noi unități.

Remunerația membrilor Consiliului de Administrație este stabilită de AGA și este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și o componentă variabilă.

Selecția Membrilor Consiliului de Administrație al S.C. APA SERV S.A. se realizează de către autoritatea publică tutelară, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară,, TELEORMANUL” potrivit dispozițiilor OUG nr. 109/2011 și normelor de aplicare aprobate prin HG nr. 639/2023, cu modificările și completările ulterioare.

S.C. APA SERV S.A. a înregistrat în ultimul exercițiu financiar o cifră de afaceri de 12.046.002 de euro (60.230.012 lei), are mai mult de 50 de angajați și a fost aprobată declansarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație la aceasta societate, prin Hotărârea nr. 63/15.07.2022 a Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară,, TELEORMANUL” cu suportarea cheltuielilor necesare contractării expertului independent, din fondurile S.C. APA SERV S.A.

Profilul Consiliului de Administrație, profilul fiecărui membru al consiliului, analiza cerințelor contextuale ale S.C. APA SERV S.A., în general și ale consiliului în particular, criteriile de selecție obligatorii, scrisoarea de așteptări, planul de administrare, etc. vor fi elaborate, în cadrul componentei integrate a Planului de selecție, de către compartimentul de guvernare corporativă și de expertul independent cu consultarea autorității publice tutelare potrivit art. 12-18 din cuprinsul Normelor metodologice aprobate prin HG nr. 639/27.07.2023.

La elaborarea profilului membrilor Consiliului de Administrație vor fi avute în vedere următoarele cerințe minimale, fără a se limita la acestea, reglementate la art. 16 - 17 din cuprinsul Normelor metodologice aprobate prin HG nr. 639/27.07.2023, anume:

A. Competențe:

- a) competențe specifice sectorului de activitate a întreprinderii publice;
- b) competențe profesionale de importanță strategică;
- c) competențe de guvernare corporativă;
- d) competențe sociale și personale;
- e) experiență pe plan local și internațional;
- f) competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- g) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice;

B. Brășături:

- a) reputație personală și profesională;
- b) integritate;
- c) independență;
- d) expunere politică;
- e) abilități de comunicare interpersonală;
- f) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice;

C. Alte criterii:

- a) rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director;
- b) înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
- c) criterii de gen;

d) criterii suplimentare, în funcție de specificitatea întreprinderii publice și de prevederile legale aplicabile.

Pot fi criterii opționale următoarele:

a) mandate de administrator/director al unei întreprinderi publice sau private deținute anterior;

b) specializări în anumite domenii de activitate;

c) cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională.

Potrivit art. 28, alin 2 din OUG nr. 109/2011, Consiliul de administrație este format din 3-5 membri în cazul întreprinderilor publice care îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

a) au înregistrat o cifră de afaceri în ultimul exercițiu financiar superioară echivalentului în lei al sumei de 7.300.000 euro;

b) au cel puțin 50 de angajați.

Potrivit art. 28, alin 3 din OUG nr. 109/2011, fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență. De asemenea, acesta trebuie să dovedească experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani.

Potrivit art. 28, alin 4 din OUG nr. 109/2011 în cadrul consiliului de administrație/supraveghere nu poate fi numit mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

Stabilirea numărului de membri ai consiliului de administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; consiliul de administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen, potrivit art. 28 alin. (7) din OUG nr. 109/2011.

Versiunea finală a profilului personalizat al consiliului se aprobă de către Adunarea Generală a Asociațiilor potrivit art. 12 alin. (3) din cuprinsul Normelor metodologice aprobate prin HG nr. 639/27.07.2023.

Prevederi legale incidente sectorului de activitate al S.C. APA SERV S.A.

- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016.
- Hotărârea de Guvern nr. 639/2023 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011
- Legea nr. 241/2006, a serviciului de alimentare cu apa și canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile publice sectoriale
- Hotărârea de Guvern nr. 394/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică sectorială
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.
- Legea nr. 458/2002 privind calitatea apei potabile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 107/1996, Legea apelor cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea de Guvern nr. 188/ 2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate cu modificările și completările ulterioare.

- Hotărârea de Guvern nr. 100/2002 pentru aprobarea Normelor de calitate pe care trebuie să le îndeplinească apele de suprafață utilizate pentru potabilizare și a Normativului privind metodele de măsurare și frecvența de prelevare și analiză a probelor din apele de suprafață destinate producerii de apă potabilă, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 90/2007 pentru aprobarea Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- Ordinul nr. 89/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- Ordinul nr. 88/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare
- Ordinul nr. 65/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare.
- Ordinul nr. 29/N/1993 al MLPAT pentru aprobarea Normativului-cadru privind contorizarea apei și a energiei termice la populație, instituții publice și agenți economici
- Ordinul nr. 2901/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare a localităților. Indicativ NP 133-2013".
- Ordinul nr. 161 /2005 pentru aprobarea Reglementării tehnice "Ghid de proiectare, execuție și exploatare a lucrărilor de alimentare cu apă și canalizare în mediul rural", indicativ GP 106-04.
- Ordinul nr. 708/344 /2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecția mediului și în special a solurilor, când se utilizează nămolurile de epurare în agricultură, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 227/2015 Codul fiscal
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală
- Legea 53/2003 Codul muncii
- Ordonanța de urgență a Guvernului 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020
- Hotărârea de Guvern nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014 - 2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora
- Legea nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
- Contractul de Finanțare nr. 157 din 16.05.2025;
- Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului de Alimentare cu Apă și Canalizare din Județul Teleorman nr. 061/2007;
- Regulamentul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare din Județul Teleorman.

- Alte prevederi legale incidente în sectorul de activitate al S.C. APA SERV S.A.

I. SCOPUL ȘI DOMENIUL DE APLICARE AL PLANULUI DE SELECȚIE - COMPONENTA ÎNȚIALĂ

Potrivit Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE), guvernanta corporativă se referă la modul în care sunt împărțite drepturile și responsabilitățile între diferitele categorii de participanți la activitatea Societății: asociații, administratorii, Directorii, angajații, auditorii, specificându-se totodată modul în care se iau deciziile cu privire la activitatea Societății, cum se definesc obiectivele strategice, care sunt mijloacele de atingere a lor și cum se monitorizează performanțele economice.

De altfel, termenul de „guvernanta” este sinonim cu cel de „administrare” sau cel de „conducere”, deci implică toate activitățile din cadrul companiei, care intră în sfera managementului.

Procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura transparența și profesionalismul administratorilor și Directorilor, potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanta corporativă ale OCDE.

Totodată, prezenta Componentă inițială a Planului de selecție este întocmită cu scopul selecției candidaților pentru funcția de **Director General** al Societății **APA SERV S.A.**, cu respectarea **art. 35, alin. (2)** din **O.U.G. nr. 109/2011**: *“Directorii pot fi numiți din afara Consiliului de Administrație sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, cu respectarea procedurii de selecție prevăzute la alin. (4)-(7)”, pentru un mandat de maximum 4 (patru) ani și conform Actului Constitutiv al Societății.*

- **Componenta inițială a Planului de selecție** reprezintă un *“document de lucru care se întocmește de către Autoritatea Publică Tutelară, în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție, și cuprinde, fără a se limita la acestea, Scrisoarea de Așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.”*
- **Planul de selecție** *“cuprinde documente de lucru care se utilizează în derularea procedurii de selecție pentru funcții de administrator, prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii până la data numirii membrilor Consiliilor; structurat pe două componente: Componenta inițială și Componenta integrală;”*

În concluzie, Planul de selecție în integralitatea sa constituie fundamentul Procedurii de selecție, cuprinzând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, părțile implicate, precum și documentele de lucru, iar Componenta inițială se constituie în fundamentul pentru elaborarea componentei integrale a Planului de selecție.

II. PRINCIPII

Întocmirea Componentei inițiale a Planului de selecție s-a realizat cu claritate pentru a putea fi determinate toate aspectele cheie ale Procedurii de selecție, în concordanță cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 187/2023 și H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Planul de selecție este astfel întocmit, încât Procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea următoarelor principii:

- ✓ libera competiție;
- ✓ echitate și egalitate de șanse;
- ✓ nediscriminare;
- ✓ transparență;
- ✓ tratament egal;
- ✓ asumarea răspunderii.

III. ETAPELE ȘI DOCUMENTELE PROCEDURII DE SELECȚIE

Prin Decizia CA nr. 6/22.05.2026, s-a hotărât declanșarea Procedurii de selecție a candidaților pentru funcția de **Director General**. Procedura va fi derulată de Consiliul de Administrație al Societății prin Comitetul de Nominalizare și Remunerare, cu asistența unui expert independent.

III.1. Scrisoarea de Așteptări

Scrisoarea de Așteptări este documentul de lucru care conține performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale Societății **APA SERV S.A.** pentru o perioadă de cel puțin patru ani. Scrisoarea de așteptări constituie o sinteză a așteptărilor financiare și nonfinanciare ale Autorității Publice Tutelare. Scrisoarea de așteptări este publicată pe paginile de internet ale Autorității Publice Tutelare și ale Societății **APA SERV S.A.** pentru a fi luată la cunoștință de candidații la posturile de administrator sau Director înscriși pe Lista scurtă. Forma finală a scrisorii de așteptări a fost aprobată, prin ordin, de către conducătorul Autorității Publice Tutelare.

III.2. Profilul individual al Directorilor

Profilul Directorilor în mod individual trebuie să conțină capacitățile, trăsăturile și cerințele pe care trebuie să le dețină, raportat la contextul organizațional, misiunea, așteptările acționarului în conformitate cu Scrisoarea de Așteptări. Profilul Directorilor se elaborează de către Comitetul de Nominalizare și Remunerare, în consultare cu expertul independent. Profilul pentru funcțiile de Director se avizează de Comitetul de Nominalizare și Remunerare.

III.3. Profilul candidatului

Profilul Candidatului este alcătuit din două componente, respectiv:

- descrierea rolului acestuia, derivat din cerințele contextuale ale întreprinderii publice;
- definirea unei combinații specifice fiecărui candidat, formată dintr-un set de criterii derivate din matricea Profilului Candidatului.

Profilul Candidatului pentru funcția de **Director** se avizează de Comitetul de Nominalizare și Remunerare care va urmări ducerea la îndeplinire a prevederilor Deciziei.

III.4. Planul de selecție

Planul de selecție este definit la pct. 13 din H.G. nr. 639/2023 și la Secțiunea I din prezentul document.

Planul de selecție trebuie întocmit astfel încât Procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al Societății **APA SERV S.A.**

Planul de selecție va conține, dar fără a se limita la acestea, modelele de materiale și documente personalizate, conform H.G. nr. 639/2023.

Componenta integrală a Planului de selecție se elaborează de către Comitetul de Nominalizare și Remunerare, în consultare cu asistența expertului independent, conform H.G. nr. 639/2023.

Data de finalizare a Planului de selecție - componenta integrală o reprezintă data semnării contractului de mandat de către candidatii propuși, selectați ca urmare a derulării Procedurii de selecție.

IV. CONTRACTAREA EXPERTULUI INDEPENDENT

Conform **art. 35, alin. (4) și alin. (5) din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare:**

“(4) Directorii, indiferent dacă sunt selectați din cadrul Consiliului de Administrație sau din afara acestuia, sunt numiți de Consiliul de Administrație, la recomandarea Comitetului de Nominalizare și Remunerare, în urma unei proceduri de selecție pentru poziția respectivă, desfășurată după numirea membrilor Consiliului de Administrație, în conformitate cu prevederile art. 29. Consiliul de Administrație poate decide să fie asistat sau ca selecția să fie efectuată de un expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, ale cărui servicii sunt contractate în condițiile legii.”

(5) Consiliul de Administrație sau, după caz, expertul independent, împreună cu membrii Comitetului de Nominalizare și Remunerare, stabilesc criteriile de selecție, care includ, cel puțin, dar fără a se limita la aceasta, o experiență relevantă în consultanță în management sau în funcții de conducere exercitate la nivelul autorităților publice ori în funcții de administrator, respectiv de Director, precum și orice alte funcții de conducere în cadrul întreprinderilor publice ori Societăților din sectorul privat. Criteriile de selecție vor fi elaborate și selecția va fi efectuată cu respectarea principiilor liberei competiții, nediscriminării, transparenței și asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a Societății.”

Selecția expertului independent se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu luarea în considerare a criteriilor stabilite din H.G. nr. 639/2023, respectiv:

Nr. crt.	CRITERII
1.	Portofoliul de clienți în ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor sau Directorilor la întreprinderi publice sau private.
2.	Componenta echipei de proiect cu referire la numărul de experți ce poate fi alocat proiectului și expertiza acestora în Procedura de recrutare de administratori.

V. ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

Prezenta secțiune definește principalele competențe pe care părțile implicate în procesul de recrutare și selecție le au, în scopul unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție.

5.1. Consiliul de Administrație al Societății APA SERV S.A. are următoarele competențe în procesul de recrutare și selecție a Directorilor, conform **art. 35** din **O.U.G. nr. 109/2011** respectiv, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- decide asupra declanșării Procedurii de selecție a Directorilor Societății **APA SERV S.A.**
- numește Directorii din Lista scurtă, întocmită potrivit prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 639/2023;
- derulează Procedura de recrutare și selecție, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 639/2023.

5.2. Comitetul de Nominalizare și Remunerare are următoarele competențe în procesul de recrutare și selecție, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- elaborează Componenta inițială a Planului de selecție;
- colaborează cu expertul independent pentru definitivarea Componentei integrale a Planului de selecție, pentru a putea determina toate aspectele-cheie ale Procedurii de selecție și introduce datele în acest Plan;
- colaborează cu expertul independent pentru elaborarea Profilului Directorului General și a Profilului Candidatului pentru funcția de Director General;
- aprobă/avizează Profilul Directorului General și a Profilului Candidatului pentru funcția de Director General individual, propuse de către expertul independent;
- elaborează, cu consultarea expertului independent contractat, Proiectul matricei Profilului Candidatului pentru funcția de Director General al Societății **APA SERV S.A.**
- efectuează și actualizează analiza cerințelor contextuale, care sunt parte componentă din Profilul Candidatului;
- stabilește care dintre criteriile prevăzute în H.G. nr. 639/2023 și exemplificate în Anexa nr. 1a la actul normativ menționat mai sus, sunt criteriile obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, precum și ponderea acestora în întocmirea Listei scurte;
- stabilește cu consultarea expertului independent contractat, conținutul dosarului pentru depunerea candidaturii pentru fiecare poziție de Director;
- avizează textul anunțului de selecție elaborat în colaborare cu expertul independent, care va fi publicat în cel puțin două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și pe pagina de internet a Societății **APA SERV S.A.**;
- anunțul se publică în limba română în cel puțin două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și on-line pe paginile de internet ale Societății **APA SERV S.A.**, cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în Anunț. Anunțul trebuie să includă condițiile care trebuie să fie întrunite de candidați și criteriile de selecție a acestora;
- desfășoară și coordonează activitățile care stau la baza elaborării Listei lungi. Lista lungă de candidați reprezintă lista cu toți candidații care au trimis în termenul prevăzut de normele aprobate H.G. nr. 639/2023, dosarul de candidatură complet;
- organizează interviul, pe baza căruia se face selecția finală a candidaților aflați în Lista scurtă, în baza Planului de interviu;
- colaborează cu expertul independent la întocmirea Planului de interviu;
- colaborează cu expertul independent la analiza Declarației de intenție depusă în termen de 15 zile de la data stabilirii Listei scurte și integrarea rezultatelor analizei în matricea Profilului Candidatului;

- după finalizarea interviului, întocmește raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acestora și îl supune aprobării Consiliului de Administrație pentru propunerea Directorului General al Societății **APA SERV S.A.**

5.3. Expertul independent asigură asistență și colaborează cu Comitetul de Nominalizare și Remunerare pe toată perioada de derulare a Procedurii de selecție în toate activitățile necesare desfășurării în condiții optime și legale a acesteia.

Expertul independent are următoarele obligații în procesul de recrutare și selecție, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- elaborează Strategia de selecție, precum și graficul de timp al Procedurii de selecție;
- colaborează cu Comitetul de Nominalizare și Remunerare, denumit în continuare “CNR”, la elaborarea Profilului Directorului General și a Profilului Candidatului pentru funcția de Director General;
- elaborează Planul de selecție, respectiv componenta integrală a Planului de selecție în consultare cu CNR, pentru a putea determina toate aspectele-cheie ale Procedurii de selecție și introduce datele în acest Plan;
- elaborează și urmărește publicarea anunțului privind selecția candidaților pentru funcția de Director General;
- stabilește conținutul dosarului pentru depunerea candidaturii pentru poziția de Director General;
- elaborează răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări în perioada cuprinsă între publicarea anunțului și data depunerii candidaturii;
- evaluează și propune selecția candidaților pentru poziția de Director General;
- solicită clarificări suplimentare dacă informațiile din dosarele de candidatură nu sunt concludente;
- verifică informațiile din dosarele de candidatură rămase pe Lista lungă și stabilește punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei Profilului pentru fiecare candidat și a matricei Profilului Candidatului;
- interviuează candidații rămași pe Lista lungă;
- realizează analiza comparativă a candidaților, prin raportare la matricea Profilului Candidatului;
- informează, în scris, candidații respinși de pe Lista lungă despre această decizie;
- întocmește propunerea de Lista scurtă, conform prevederilor legale în vigoare. Lista scurtă va cuprinde un număr de maximum 5 candidați/poziție de Director;
- analizează Declarația de intenție în raport de prevederile Capitolului III al Anexei nr. 1d din H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011;
- integrează rezultatele analizei Declarației de intenție în matricea Profilului de Candidat;
- întocmește în consultare cu Comitetul de Nominalizare și Remunerare Planul de interviu;
- pune la dispoziția Comitetului de Nominalizare și Remunerare următoarele documente:
 - ✓ dosarul de candidatură;
 - ✓ matricea Profilului de Candidat;
 - ✓ raportul de evaluare a fiecărui candidat aflat pe Lista scurtă;
 - ✓ proiectul Planului de interviu;
- programează interviurile cu candidații înscriși pe Lista scurtă;

- după finalizarea interviurilor, întocmește rapoartele pentru numirile finale, care includ clasificarea candidaților cu motivarea acestora;
- transmite Rapoartele finale către CNR;
- întocmește proiectele de contracte de mandat, în conformitate cu prevederile legislației incidente;
- elaborează răspunsurile la eventualele contestații, pe tot parcursul Procedurii de selecție, ca și după finalizarea acesteia;
- asigură asistență pe perioada de garanție privind integrarea candidaților selectați;

VI. PROCEDURA DE SELECTIE **PLANUL DE ACTIUNI**

Prezenta secțiune definește, în tabelul de mai jos, etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare și părțile implicate:

Nr. crt.	Acțiune/Etapă	Termen	Responsabil	Observații/Document
1.	Declanșarea procedurii de selecție a Directorului General	Max. 150 zile	CA	Decizia CA nr. 6/22.05.2026
2.	Selectarea și contractarea serviciilor de consultanță (asistență) a expertului independent în recrutarea resurselor umane		Conducerea executivă a Societății	Contract nr. 3805/29.05.2026
3.	Elaborarea componentei integrale a Planului de selecție	După selectarea expertului independent	Expert	Plan de selecție-Componenta integrala
4.	Elaborarea Profilului Directorului General / Profilul Candidatului pentru funcția de Director General		Expertul independent	Profil Candidat Matrice Cerințe contextuale
5.	Aprobare/avizare a Profilului Directorului General (inclusiv a Profilului de Candidat pentru postul de Director)		CNR CA	Decizie aprobare CA nr.14/12.06.2026
6.	Definitivarea componentei integrale a Planului de selecție	Data semnării contractelor de mandat de către Directorii selectați	Expertul independent în consultare cu CNR	Plan de selecție-Componentă integrală
7.	Publicarea Anunțului de selecție	Cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru	Expertul independent	Anunțul de Selecție, în cel puțin două ziare economice și/sau financiare cu

		depunerea candidaturilor specificată în Anunț		largă răspândire și pe pagina de internet a Societății
8.	Depunerea candidaturilor	În termen de 30 de zile de la publicarea Anunțului	Candidați	Dosar de candidatură pe suport hârtie în plic închis și sigilat, la registratura Societății, precum și la adresa de e-mail a Societății
9.	Derularea procedurii de evaluare a candidaților, elaborarea Listei scurte și comunicarea rezultatelor selecției candidaților		Expertul independent	Lista lungă Plan de interviu Clarificări Matricea de evaluare Lista scurtă
10.	Depunerea Declarației de intenție de către candidații de pe Lista scurtă	În termen de 15 zile de la data comunicării candidatului că se află pe Lista scurtă	Candidați	Declarație de intenție depusă la sediul Societății și pe adresa expertului independent
11.	Analiza Declarației de intenție și integrarea rezultatelor în matricea Profilului de Candidat	În termen de 2 zile de la data limită a depunerii Declarației de intenție	Expertul independent	Formular de analiză a Declarației de intenție. Matricea Profilului de Candidat
12.	Selecția finală pe bază de interviu	În termen de maximum 3 zile de la data depunerii Declarației de intenție	Expertul independent	Plan de interviu
13.	Întocmirea și transmiterea raportului pentru numirile finale către Consiliul de Administrație	În termen de maximum 2 zile de la data	Comitetul de Nominalizare și	Raportul pentru numirile finale

		finalizării interviurilor de selecție	Remunerare în colaborare cu Expertul independent	
14.	Convocare CA pentru propunerea candidaților pentru funcția de Director General rezultați ca urmare a derulării procesului de selecție		CA	Hotărâre CA
15.	Aprobarea numirii Directorului General	În maximum 150 zile de la declanșarea Procedurii de selecție	CA	Hotărâre CA Contract de mandat

DECIZIILE REFERITOARE LA SELECȚIA CANDIDAȚILOR.

- a) Expertul independent decide asupra dosarelor de candidatură admise și asupra candidaților rămași pe Lista lungă, informând Comitetul de Nominalizare și Remunerare.
- b) Expertul independent decide asupra punctajului acordat candidaților în etapa de selecție inițială și asupra candidaților nominalizați pe Lista scurtă și informează despre aceasta Comitetul de Nominalizare și Remunerare.
- c) Comitetul de Nominalizare și Remunerare decide punctajul acordat candidaților în etapa de selecție finală și asupra sugestiilor făcute referitor la candidații pentru nominalizare, informând Consiliul de Administrație.
- d) Consiliul de Administrație analizează propunerile și decide numirile pe posturi.

VII. ACȚIUNI VIITOARE ÎN VEDEREA DEFINITIVĂRII PLANULUI DE SELECȚIE

În vederea definitivării Planului de selecție, Comitetul de Nominalizare și Remunerare în colaborare cu expertul independent selectat, va desfășura toate activitățile/acțiunile necesare pentru conformarea la O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 187/2023 și H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

În acest sens, expertul independent, cu consultarea Comitetului de Nominalizare și Remunerare, va elabora, dar fără a se limita la acestea, următoarele documente necesare:

- *Profilul Directorului General;*
- *Profilul Candidatului pentru funcția de Director General pentru care urmează să fie selectați candidații;*
- *Matricea Profilului Candidatului;*
- *Anunțurile privind selecția, pentru presa scrisă și online;*
- *Materiale referitoare la Declarația de intenție;*
- *Planul de interviu;*
- *Formulare de nominalizare pentru candidații propuși;*

- *Recomandări de nominalizare;*
- *Proiectul contractului de mandat;*
- *Formulare de confidențialitate;*
- *Formulare ale declarațiilor necesare a fi completate de către candidați;*
- *Lista elementelor confidențiale și a celor ce pot fi făcute publice;*
- *Lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii, în funcție de etapele Procedurii de selecție;*
- *Lista elementelor pentru verificarea candidaților aflați pe Lista scurtă.*

Depunerea dosarelor de candidatură se va face pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, la registratura Societății, precum și în format electronic, la o adresa de e-mail pe care o va indica expertul independent, dedicată strict acestui proiect.

VIII. RISCURI IDENTIFICATE/POSIBILE MĂSURI CE VOR FI LUATE PENTRU DIMINUAREA ACESTOR RISCURI

	Risc identificat	Impact	Probabilitate de apariție	Măsuri de minimizare
1	Criza de timp /neîncadrare în termenele prevăzute de legislație	moderat	medie	Alocarea unor rezerve de timp pe fiecare activitate și pe fiecare etapă a proiectului; Pregătirea din timp a documentelor; Stabilirea atribuțiilor fiecărui membru al echipei; Buna colaborare cu expertul independent; Alocarea unui număr suficient de personal în Secretariatul CNR;
2	Întârzieri în derularea Procedurii datorate expertului independent	moderat	medie	Respectarea angajamentelor asumate prin oferta tehnică depusă; Alocarea unui număr suficient de specialiști HR; Organizarea de ședințe de consultare/planificare CNR;
3	Număr mic de candidați care aplică	moderat	medie	Publicitate adecvată/adăugarea de canale noi pe care să se transmită mesajele campaniei de recrutare; Abordarea directă cu metode de head-hunting a țintelor identificate cu ajutorul celorlalți candidați;
4	Abandon al procesului din partea candidaților din Lista scurtă/aleșii în final	moderat	medie	Asigurarea unui flux inițial de candidați suficient de mare, pentru a permite ca pe Lista scurtă să se afle un număr suficient de candidați acceptați; scurtarea la minimum posibil a perioadei de decizie de acceptare a unui candidat; conștientizarea candidatului cu privire la derularea Procedurii; Clarificarea, pe cât posibil, a întrebărilor/problemelor ridicate de

				candidat legate de ocuparea postului;
--	--	--	--	---------------------------------------

IX. DATE DE CONTACT

Entitate	Date de contact
Societatea APA SERV S.A.	<i>Str. Vedea nr. 31, Alexandria, Jud. Teleorman</i> <i>tel. 0247.311.272</i> <i>e-mail: secretariat@apaservteleorman.ro</i>
Expert independent	<i>S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.</i> magdaradufox@gmail.com Tel: 0722.246.356



APA SERV SA
Str. Vedea nr. 31, Alexandria, Jud. Teleorman
tel. 0247.311.272
e-mail: secretariat@apaservteleorman.ro

**ANEXA 1 – DOCUMENTELE PRIVIND DERULAREA
PROCESULUI DE SELECȚIE A DIRECTORULUI GENERAL**

**PLAN DE SELECȚIE
pentru recrutarea Directorului General al Societății
APA SERV S.A.**

Prezentul Plan de selecție este întocmit cu scopul recrutării și selecției **Directorului General** al Societății **APA SERV S.A.**, cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 639/2023.

Termene și proceduri de selecție

Data începerii Procedurii de selecție este 22.05.2026, stabilită prin Decizia Consiliului de Administrație al Societății **APA SERV S.A** nr. 6/22.05.2026.

Procesul de recrutare și selecție

Prezenta secțiune definește, în tabelul de mai jos, etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare și părțile implicate.

Nr. crt.	Acțiune/Etapă	Termen	Responsabil	Observații/Document
1.	Declanșarea Procedurii de selecție a Directorului General	Max. 150 zile	CA	Decizia CA nr. 6/22.05.2026
2.	Selectarea și contractarea serviciilor de consultanță (asistență) a expertului independent în recrutarea resurselor umane		Conducerea executivă a Societății	Contract nr. 3805/29.05.2026
3.	Elaborarea componentei integrale a Planului de selecție	După selectarea expertului	Expert	Plan de selecție-Componenta

		independent		integrala
4.	Elaborarea Profilului Directorului General / Profilul Candidatului pentru funcția de Director General	_____	Expertul independent	Profil Candidat Matrice Cerințe contextuale
5.	Aprobare/avizare a Profilului Directorului General (inclusiv a Profilului de Candidat pentru postul de Director)	_____	CNR CA	Decizie aprobare CA nr. 14/12.06.2026
6.	Definitivarea componentei integrale a Planului de selecție	Data semnării contractelor de mandat de către Directorii selectați	Expertul independent în consultare cu CNR	Plan de selecție- Componentă integrală
7.	Publicarea Anunțului de selecție	Cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în Anunț _____	Expertul independent	Anunțul de Selecție, în cel puțin două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și pe pagina de internet a Societății
8.	Depunerea candidaturilor	În termen de 30 de zile de la publicarea Anunțului _____	Candidați	Dosar de candidatură pe suport hârtie în plic închis și sigilat, la registratura Societății, precum și la adresa de e-mail a Societății
9.	Derularea procedurii de evaluare a candidaților, elaborarea Listei scurte și comunicarea rezultatelor selecției candidaților	_____	Expertul independent	Lista lungă Plan de interviu Clarificări Matricea de evaluare Lista scurtă
10.	Depunerea Declarației de intenție de către candidații de pe Lista scurtă	În termen de 15 zile de la data comunicării candidatului că se află pe Lista scurtă _____	Candidați	Declarație de intenție depusă la sediul Societății și pe adresa expertului independent
11.	Analiza Declarației de intenție și integrarea rezultatelor în matricea Profilului de Candidat	În termen de 2 zile de la data limită a depunerii Declarației de	Expertul independent	Formular de analiză a Declarației de intenție. Matricea Profilului de Candidat

		intenție [redacted]		
12.	Selecția finală pe bază de interviu	În termen de maximum 3 zile de la data depunerii Declarației de intenție	Expertul independent	Plan de interviu
13.	Întocmirea și transmiterea raportului pentru numirile finale către Consiliul de Administrație	În termen de maximum 2 zile de la data finalizării interviurilor de selecție [redacted]	Comitetul de Nominalizare și Remunerare în colaborare cu Expertul independent	Raportul pentru numirile finale
14.	Convocare CA pentru propunerea candidaților pentru funcția de Director General rezultați ca urmare a derulării procesului de selecție		CA	Hotărâre CA
15.	Aprobarea numirii Directorului General	În maximum 150 zile de la declanșarea Procedurii de selecție	CA	Hotărâre CA Contract de mandat

Lista documentelor minimale ce trebuie depuse de fiecare candidat în cuprinsul dosarului de candidatură:

- Curriculum Vitae;
- Copie act identitate;
- Copie documente care atestă educația și pregătirea profesională (diplome, certificate);
- Copie documente care atestă experiența profesională, conform Anunț de selecție (extras Revisal, carnet de muncă, extras ONRC, contracte de mandat, adeverințe eliberate de angajator);
- Cazier judiciar/ completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 1*;
- Cazier fiscal / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 2*;
- Adeverință medicală din care rezultă capacitatea deplină de exercițiu/ completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 3*;
- Declarație că informațiile cuprinse în dosarul de candidatură corespund situației reale a candidatului – conform *Formular 4*;
- Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4, art. 12, alin (3), art 30, alin. (9) și art. 36, alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională– conform *Formular 5*;

- Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul Procedurii de recrutare și selecție – conform *Formular 6*;
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese sau incompatibilități – conform *Formular 7*;
- Declarație de interese potrivit dispozițiilor Legii nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare - conform *Formular 8*.
- Declarație de intenție formulată pe baza Scrisorii de Așteptări și a informațiilor publicate pe pagina de internet a Societății. Declarația de intenție se va elabora în conformitate cu cerințele legale reglementate în Anexa nr. 1c din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 și va fi depusă numai de candidații din Lista scurtă care au fost înștiințați în scris să depună acest document, după confirmarea includerii candidaturii lor în Lista scurtă.

Lista persoanelor de contact:

Secretarul Consiliului de Administrație: Preda Claudiu Ionut

Tel. : 0749277442

E-mail : ionut.preda@yahoo.com

Expert independent: FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., reprezentant
: Radu Magdalena, Tel. : 0799.358.582, E-mail : magdaradufox@gmail.com

Comitetul de Nominalizare si Remunerare

1. Stancu Marinela – președinte,
2. Jerca Norocel Aurel – membru,
3. Duminica Elena Adriana - membru.

Metode de comunicare ce urmeaza a fi folosite

Pentru relații suplimentare, vă puteți adresa expertului independent, prin datele de contact afișate mai sus, respectiv la telefon 0799.358.582, sau în scris prin depunere la Serviciul Resurse Umane al Societății APA SERV S.A., din *Str. Vedea nr. 31, Alexandria, Jud. Teleorman, tel. 0247.311.272, e-mail: secretariat@apaservteleorman.ro*

Elemente de confidențialitate

Toate dosarele de candidatură ale aplicanților vor fi tratate în deplină confidențialitate atât de către prestator-expertul independent, cât și de către beneficiar. De asemenea, confidențialitatea datelor se referă și la a nu folosi în interes propriu aceste informații.

Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, iar accesul la aceste informații se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul decizional.

Lista elementelor confidențiale:

- › Identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale aplicanților;
- › Informații referitoare la viața privată, profesională sau publică a aplicanților.

Lista elementelor care pot fi făcute publice:

- > Profilul Candidatului ideal;
- > Criterii de selecție și de evaluare;
- > Grile de punctaj;
- > Plan de interviu;
- > Modele de declarații;
- > Scrisoarea de Așteptări;
- > Plan de selecție.

ELEMENTELE STRATEGIEI DE RECRUTARE

- ❖ Întocmirea Profilului Directorului;
- ❖ Întocmirea Profilului Candidatului;
- ❖ Stabilirea criteriilor corespunzătoare matricei Candidatului și care sunt în concordanță cu Profilul și specificul activității companiei;
- ❖ Stabilire Plan de interviu – în concordanță cu Profilul Candidatului;
- ❖ Elaborare Anunț de selecție și publicarea, în condițiile legii;
- ❖ Analiza dosarelor depuse de candidați, în raport cu criteriile de selecție;
- ❖ Verificarea parcursului profesional al candidaților, al pregătirii și experienței, în raport cu criteriile de selecție stabilite;
- ❖ Punctare în matrice a rezultatelor;
- ❖ Realizare interviuri de selecție cu candidații selectați, ca urmare a parcurgerii etapei de studiere a dosarelor;
- ❖ Analiza Scrisorilor de intenție depuse de candidați;
- ❖ Punctare în Matrice a rezultatelor Declarației de intenție după analiză;
- ❖ Prezentare generală a candidaților recomandați – caracterizare/fișă de candidat;
- ❖ Prezentarea recomandărilor.

A. PROFILUL DIRECTORULUI GENERAL al Societății APA SERV S.A.

Informații generale privind Societatea APA SERV S.A.

Societatea comerciala APA SERV S.A - Alexandria s-a înființat în temeiul hotărârilor acționarilor săi: Consiliului Județean Teleorman, Consiliului Local al Municipiului Alexandria, Consiliul Local al Municipiului Turnu Măgurele, Consiliul Local al Municipiului Roșiorii de Vede, Consiliul Local al Orașului Zimnicea și Consiliul Local al Orașului Videle, societate pe acțiuni nou înființată, persoana juridică română, ce își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu Actul Constitutiv al societății, cu sediul în municipiul Alexandria, str. Vedeș nr. 31, județul Teleorman, începând cu anul 2007. Scopul înființării societății comerciale, ca Operator Regional este acela de a furniza beneficiarilor apă potabilă de bună calitate și de a oferi servicii de canalizare-epurare în concordanță cu cerințele UE privind protecția mediului prin realizarea de investiții în infrastructura prin accesarea programelor majore de investiții din Fondurile de Coeziune, respectiv POS MEDIU și POIM.

S.C. APA SERV S.A este Operator Regional, având licență de operare – CLASA I, are capital social deținut de Consiliul Județean Teleorman și cele 5 Unități Administrative Teritoriale (UAT) respectiv: Municipiile - Alexandria, Turnu Măgurele și Roșiorii de Vede și Orașele – Zimnicea și Videle.

Structura actuală a acționariatului S.C. APA SERV S.A:

1. Județul Teleorman prin Consiliul Județean Teleorman 13, 36% din capitalul social;
2. Municipiul Alexandria prin Consiliul Local Alexandria 40, 07% din capitalul social;

3. Municipiul Turnu Măgurele prin Consiliul Local Turnu Măgurele 26, 72% din capitalul social;
4. Municipiul Roșiorii de Vede prin Consiliul Local Roșiorii de Vede 6, 21% din capitalul social;
5. Orașul Zimnicea prin Consiliul Local Zimnicea 13, 36% din capitalul social;
6. Orașul Videle prin Consiliul Local Videle 0, 28% din capitalul social;

Capitalul social subscris și vărsat în întregime al S.C. APA SERV S.A. este în valoare totală de 3.462.700 LEI (trei milioane patru sute șaiszeci și două de mii șapte sute lei) și este divizat în 34.627 acțiuni, numerotate de la 1 la 34.627, cu valoare de 100 lei fiecare.

Domeniul de activitate al S.C. APA SERV S.A.

- (1) Domeniul principal de activitate este: 360-Captarea, tratarea și distribuția apei;
- (2) Obiectul principal de activitate cuprinde: -3600-Captarea, tratarea și distribuția apei;
- (3) Societatea desfășoară și alte activități secundare cum ar fi:
 - 3700 Colectarea și epurarea apelor uzate
 - 2511 Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice
 - 3312 Repararea și întreținerea mașinilor;
 - 3320 Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale;
 - 3512 Producția de energie electrică din resurse regenerabile;
 - 3515 Comercializarea energiei electrice;
 - 3516 Depozitarea energiei electrice;
 - 4100 Lucrări de construcții ale clădirilor rezidențiale și nerezidențiale;
 - 4221 Lucrări de construcții ale proiectelor utilitare pentru fluide;
 - 4291 Construcții hidrotehnice;
 - 4299 Lucrări de construcții ale altor proiecte ingineresti n.c.a.
 - 4321 Lucrări de instalații electrice;
 - 4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat;
 - 4324 Alte lucrări de instalații pentru construcții;
 - 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.;
 - 4941 Transporturi rutiere de mărfuri;
 - 4950 Transporturi prin conducte;
 - 7712 Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele;
 - 7120 Activități de testări și analize tehnice
 - 7751 Servicii de intermediere pentru închirierea și leasingul autoturismelor, autorulotelor și remorcilor

Cadrul instituțional în care funcționează S.C. APA SERV S.A. - operator regional.

Serviciul de apă și de canalizare din Județul Teleorman este asigurat de către operatorul regional – S.C. APA SERV S.A, având capital integral de stat, deținut 100% de către unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Teleorman.

Operatorul regional este organizat conform principiilor „în-house” reglementate de Legea nr. 51/2006 (autoritățile publice locale exercită asupra societății un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale acesteia, în mod similar cu controlul exercitat asupra departamentelor proprii).

Operatorul regional asigură prestarea serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare în baza Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului de Alimentare cu Apă și

Canalizare din Județul Teleorman nr. 061/2007 și are drepturi exclusive în aria de operare stabilită prin actul de delegare.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară,, TELEORMANUL” (ADITR)

Asociația s-a constituit în anul 2007, conform Încheierii Judecătorești nr. 25 AS din Dosar nr. 2177/740/2007, fiind înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor de la Judecătoria Alexandria, județ Teleorman, în scopul reglementării, înființării, organizării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare (serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului.

Interesul comun ce a stat la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul "poluatorul plătește", atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

Obiectivele declarate de asociați prin actul de înființare sunt următoarele:

a) să încheie contractul de delegare cu operatorul regional în numele și pe seama asociațiilor, care vor avea împreună calitatea de delegatar, conform Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;

b) să exercite drepturile specifice de control și informare privind operatorul;

c) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes intercomunitar;

d) să aprobe strategia de dezvoltare a Serviciului;

e) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;

f) să monitorizeze executarea contractului de delegare și să informeze regulat asociații despre aceasta;

g) să identifice și să propună orice acțiuni vizând realizarea obiectivelor Asociațiilor în legătură cu Serviciul:

1. asigurarea unei politici tarifare echilibrate care să asigure, pe de o parte, sursele necesare pentru operare, dezvoltare, modernizare și/sau baza-suport a contractării de credite rambursabile ori parțial rambursabile, iar, pe de altă parte, să nu se depășească limitele de suportabilitate ale populației;

2. aplicarea principiului solidarității;

3. implementarea și aplicarea permanentă a principiului "poluatorul plătește";

4. creșterea progresivă a nivelului de acoperire al Serviciului;

5. buna prestare din punct de vedere tehnic a Serviciului și gestiunea administrativă și comercială eficientă a acestuia;

6. menținerea calității tehnice și întreținerea eficientă a echipamentelor și lucrărilor legate de Serviciu;

7. buna gestiune a resurselor umane;

h) să acorde sprijin asociațiilor și operatorului în vederea obținerii resurselor financiare necesare implementării strategiei de dezvoltare.

Potrivit art. 27, alin. (3) din Legea nr. 51/2006, ADITR exercită pentru operatorul regional S.C. APA SERV S.A, atribuțiile de autoritate publică tutelară în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre.

B. PROFILUL INDIVIDUAL AL DIRECTORULUI GENERAL al Societății APA SERV S.A.

➤ Condițiile generale minime obligatorii pentru poziția de DIRECTOR GENERAL sunt următoarele:

1. Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor economice, juridice sau ingineresti;
2. Minimum 7 ani experiență de conducere într-o societate de anvergura APA SERV S.A (cifra de afaceri în valoare de minim 49.000.000 lei, număr minim de angajați – 400);
3. Minimum 15 ani experiență profesională generală;
4. Cunoștințe despre managementul investițiilor cu fonduri europene (minim un contract în valoare de 90.000.000 lei);
5. Experiență în negociere, dialog social, comunicare instituțională și interumană;
6. Cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenie română sau a altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;
7. Capacitate deplină de exercițiu;
8. Să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
9. Nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică, nu i-a fost revocat contractul de mandat pentru neîndeplinirea indicatorilor cheie de performanță sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
10. Stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe baza de examen medical de specialitate.
11. Să nu fie incompatibil cu ocuparea postului respectiv, potrivit legii
12. Nu a fost condamnat pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiuni prevăzute de Legea nr.129/2019 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute la art.143-145 din Legea 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
13. Cunoașterea legislației privind societățile comerciale și a ordonanței privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice (Legea nr. 31/1990, O.U.G. nr. 109/2011);
14. Reprezintă un avantaj experiența în domeniul serviciilor publice de apă și canalizare.

➤ Cunoștințe, aptitudini și abilități:

α) Cunoștințe specifice sectorului de activitate

- ✓ cunoștințe despre domeniul de activitate al Societății;
- ✓ cunoștințe despre reglementările specifice domeniului de activitate al Societății;
- ✓ cunoașterea pieței în care activează Societatea.

β) Competențe profesionale de importanță strategică/tehnică/economică

Directorul General are experiență în:

- ✓ îmbunătățirea performanței Societăților și serviciilor pe care le-a administrat sau condus, bune capacități strategice și de evaluare a impactului deciziilor privind Societatea și părțile interesate ale acesteia;
- ✓ înțelegerea rolului sau în oferirea unei direcții strategice pentru organizație pe termen lung;
- ✓ evaluarea opțiunilor strategice și a riscurilor;
- ✓ identificarea priorităților strategice și contribuția la prezentarea de direcții strategice Consiliului de Administrație, în scopul de a oferi valoare și creștere pentru Societate pe termen lung;
- ✓ cunoștințe și abilități de a evalua opțiuni strategice și riscuri, de a identifica priorități și de a contribui la îmbunătățirea strategiei de dezvoltare a Societății;
- ✓ cunoștințe și practici de management financiar și abilitatea de a comunica în clar așteptările și acțiunile necesare, pentru realizarea indicatorilor stabiliți de Consiliul de Administrație;
- ✓ cunoștințe pentru managementul riscului, inclusiv abilitatea de a identifica, cuantifica și propune strategii pentru managementul riscului;
- ✓ are o înțelegere a sistemului legal și a mediilor legale în care operează Societatea.

χ) Guvernanța corporativă

- ✓ practici și principii de guvernanță corporativă;
- ✓ este familiarizat/ă cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernanța întreprinderilor publice și înțelege importanța gestionării resurselor publice într-o manieră transparentă și eficace;
- ✓ gândire strategică și previziuni;
- ✓ monitorizarea performanței;
- ✓ înțelege responsabilitățile funcției privind monitorizarea organizației și responsabilitățile sale legale, etice sau sociale.

δ) Social și personal

- ✓ se comportă cu integritate, onestitate și transparență în relația cu ceilalți și cu Societatea;
- ✓ construiește bune relații în cadrul și în afara Societății, pentru a putea influența deciziile și rezultatele, în vederea beneficiului Societății și pentru o viitoare realizare a scopurilor acesteia;
- ✓ gestionează cu eficacitate conflictele;
- ✓ găsește un interes comun să obțină cooperare atunci când are de-a face cu opinii adverse.

PROFILUL CANDIDATULUI PENTRU POZIȚIA DE DIRECTOR GENERAL al Societății APA SERV S.A.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată și modificată prin Legea nr. 187/2023 și ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, având în vedere

contextul organizațional, obiectivele și rezultatele așteptate, strategia întreprinderii publice și elementele cheie cerute Directorului General pentru asigurarea unei activități de succes a întreprinderii publice și atribuțiile acestora, în consultare cu expertul independent, Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al Societății **APA SERV S.A.** avizează Profilul Candidatului pentru poziția de Director General al Societății.

Condițiile generale minime obligatorii care vor fi îndeplinite pentru funcția de Director General sunt următoarele:

1. Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor economice, juridice sau ingineresti;
2. Minimum 7 ani experiență de conducere într-o societate de anvergura APA SERV S.A (cifra de afaceri în valoare de minim 49.000.000 lei, numar minim de angajati – 400);
3. Minimum 15 ani experiență profesională generală;
4. Cunoștințe despre managementul investițiilor cu fonduri europene (minim un contract în valoare de 90.000.000 lei);
5. Experiență în negociere, dialog social, comunicare instituțională și interumană;
6. Cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenie română sau a altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;
7. Capacitate deplină de exercițiu;
8. Să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
9. Nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică, nu i-a fost revocat contractul de mandat pentru neîndeplinirea indicatorilor cheie de performanță sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
10. Stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe baza de examen medical de specialitate.
11. Să nu fie incompatibil cu ocuparea postului respectiv, potrivit legii
12. Nu a fost condamnat pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiuni prevăzute de Legea nr.129/2019 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute la art.143-145 din Legea 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
13. Cunoașterea legislației privind societățile comerciale și a ordonanței privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice (Legea nr. 31/1990, O.U.G. nr. 109/2011);
14. Reprezintă un avantaj experiența în domeniul serviciilor publice de apă și canalizare.

Candidații selectați conform condițiilor minime de mai sus, vor fi evaluați pe baza matricei Directorului General.

Directorul General trebuie să aibă experiență relevantă în domeniile care privesc activitatea Societății și anticipează provocările Societății în anii următori.

Pentru a se califica pentru poziție, candidații trebuie să posede următoarele cunoștințe, aptitudini și abilități:

- a) **Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice**

- ✓ cunoștințe de sector specifice întreprinderii publice;
- ✓ cunoștințe despre reglementările specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice;
- ✓ cunoștințe despre piața pe care activează Societatea.

b) Competențe profesionale de importanță strategică/tehnică/economică

Directorul General va avea experiență în:

- ✓ îmbunătățirea performanței Societăților și serviciilor pe care le-a administrat sau condus, bune capacități strategice și de evaluare a impactului deciziilor privind Societatea și părțile interesate ale acesteia;
- ✓ înțelegerea rolului sau în oferirea unei direcții strategice pentru organizație pe termen lung;
- ✓ evaluarea opțiunilor strategice și a riscurilor;
- ✓ identificarea priorităților strategice și contribuția la prezentarea de direcții strategice Consiliului de Administrație, în scopul de a oferi valoare și creștere pentru Societate pe termen lung;
- ✓ cunoștințe și abilități de a evalua opțiuni strategice și riscuri, de a identifica priorități și de a contribui la îmbunătățirea strategiei de dezvoltare a Societății;
- ✓ cunoștințe și practici de management financiar și abilitatea de a comunica în clar așteptările și acțiunile necesare, pentru realizarea indicatorilor stabiliți de Consiliul de Administrație;
- ✓ cunoștințe pentru managementul riscului, inclusiv abilitatea de a identifica, cuantifica și propune strategii pentru managementul riscului;
- ✓ are o înțelegere a sistemului legal și a mediilor legale în care operează Societatea.

Governanța corporativă

- ✓ practici și principii de governanță corporativă;
- ✓ este familiarizat/ă cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la governanța întreprinderilor publice și înțelege importanța gestionării resurselor publice într-o manieră transparentă și eficace;
- ✓ gândire strategică și previziuni;
- ✓ monitorizarea performanței;
- ✓ înțelege responsabilitățile funcției privind monitorizarea organizației și responsabilitățile sale legale, etice sau sociale.

Social și personal

Se au în vedere următoarele:

- ✓ dezvoltarea și motivarea personalului;
- ✓ relaționarea cu succes cu alții în diverse grupuri și situații, promovând relațiile armonioase de lucru;
- ✓ eficiența în negocierea de înțelegeri care obțin rezultatele dorite, într-o manieră ce demonstrează respect și integritate;
- ✓ îmbunătățirea siguranței și sănătății ocupaționale a angajaților;
- ✓ creșterea productivității muncii și a performanței personalului.

etică și integritate

- ✓ se comportă cu integritate, onestitate și transparență în relația cu alții și cu Societatea;
- ✓ evită situațiile de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și de Legea nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

c) Independentă

- ✓ posedă o gândire independentă și este capabil/ă să ofere provocarea necesară, pentru a asista administratorii în realizarea unei înțelegeri globale a informațiilor și opțiunilor care facilitează un standard înalt în luarea deciziilor.

d) Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări a acționarilor

Rating	1	2	3	4	5
Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări a acționarilor	Calități și intenția exprimată nu se aliniază				Alinierea se realizează atât la nivel de intenție, cât și la nivel de calitate

Criterii de evaluare și selecție la interviu:

1. Îndeplinirea criteriilor generale și specifice și a celor prevăzute în O.U.G. nr. 109/2011, Legea nr. 187/2023 și H.G. nr. 639/2023 privind normele de aplicare;
 2. Cunoștințe de afaceri în privința obiectului de activitate al Societății;
 3. Cunoștințe, experiență și abilități manageriale.
- Candidații selectați conform condițiilor minime de mai sus vor fi evaluați în baza matricei Profilului Candidatului.

**CRITERII DE ÎNDEPLINIT DE CĂTRE CANDIDAȚII
PENTRU POSTUL DE DIRECTOR GENERAL
AL SOCIETĂȚII APA SERV S.A.**

Criterii	Obligat oriu sau Opționa l	Pond ere	Candidați				
			Candid at 1	Candid at 2	Candi dat 3	Candi dat 4	
1. Competențe	1.1 Competențe specifice sectorului						
	1.1.1 Cunoștințe despre domeniul de activitate al Societății comerciale, cunoștințe de afaceri în privința obiectului de activitate al Societății, cunoașterea pieței în care activează Societatea	oblig	1				
	1.2 Cunoștințe profesionale de importanță strategică						
	1.2.1 Gândire strategică și previziuni	oblig	1				
	1.2.2 Finanțe și contabilitate	oblig	1				
	1.2.3 Cunoaștere și experiență în aplicarea practică a reglementărilor și procedurilor conexe funcției	oblig	1				
	1.2.4 Legislație aplicabilă domeniului utilităților și serviciilor publice	oblig	1				
	1.3 Guvernanță corporativă						
	1.3.1 Guvernanța întreprinderii publice	oblig	0,5				
	1.3.2 Rolul Directorilor	oblig	0,5				
	1.3.3 Monitorizarea performanței	oblig	0,5				
	1.4 Social și personal						
	1.4.1 Luarea deciziilor	oblig	1				
	1.4.2 Relații interpersonale	oblig	0,7				
	1.4.3 Negociere	oblig	1				
	1.4.4 Capacitate de analiză și sinteză	oblig	1				
	1.4.5 Competențe de management	oblig	1				
1.5 Experiență pe plan local și internațional							
1.5.1 Experiență în relaționare și negociere cu instituții financiare și autorități publice	oblig	1					
1.5.2 Cunoștințe despre managementul investițiilor cu fonduri europene	oblig	1					
2. Trăsături	2.1 Reputație personală și profesională	oblig	1				
	2.2 Integritate	oblig	1				
	2.3 Independență	oblig	1				
	2.4 Abilități de comunicare instituțională, dialog social	oblig	1				
	2.5 Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări	oblig	1				
3. Cere prescrite	3.1 Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor publice în care și-a exercitat mandatul de Administrator sau de Director	oblig	1				

iptive si proscr iptive	3.2 Cazier judiciar și fiscal	oblig	1				
	3.3 Experiență relevantă în consultanță și management in domeniul serviciilor de apa si canalziare	opt	1				
	3.4 Studii superioare și experiență în domeniu	oblig	1				
	Subtotal						

Rating 1 = Novice;

Rating 2 = Intermediar;

Rating 3 = Competent;

Rating 4 = Avansat;

Rating 5 = Expert

Punctajul minim acceptat pentru fiecare criteriu este 3. = Competent.

**Candidații care nu îndeplinesc această cerință minimală nu vor putea fi confirmați în
Lista scurtă.**







APA SERV SA
Str. Vedea nr. 31, Alexandria, Jud. Teleorman
tel. 0247.311.272
e-mail: secretariat@apaservteleorman.ro

Societatea **APA SERV S.A.**, asistată de expert independent *S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.* anunță **declanșarea** procesului de recrutare și selecție pentru poziția de **Director General** al Societății. Această procedură de recrutare și selecție se derulează în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu completările și modificările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 187/2023 și Hotărârea nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Durata contractului de mandat al Directorului General se corelează cu durata mandatelor administratorilor.

Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

-   Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă.
-   Evaluarea finală a candidaților selectați în Lista scurtă. Interviu.

Condițiile generale minime obligatorii ale procesului de selecție pentru funcția de Director General sunt următoarele:

1. Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor economice, juridice sau inginerești;
2. Minimum 7 ani experiență de conducere într-o societate de anvergura APA SERV S.A (cifra de afaceri în valoare de minim 49.000.000 lei, numar minim de angajati – 400);
3. Minimum 15 ani experiență profesională generală;
4. Cunoștințe despre managementul investițiilor cu fonduri europene (minim un contract în valoare de 90.000.000 lei);
5. Experiență în negociere, dialog social, comunicare instituțională și interumană;
6. Cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenie română sau a altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;
7. Capacitate deplină de exercițiu;
8. Să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
9. Nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică, nu i-a fost revocat contractul de mandat pentru neîndeplinirea indicatorilor cheie de performanță sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
10. Stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe baza de examen medical de specialitate.

11. Sa nu fie incompatibil cu ocuparea postului respectiv, potrivit legii
12. Nu a fost condamnat pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiuni prevăzute de Legea nr.129/2019 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute la art.143-145 din Legea 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
13. Cunoașterea legislației privind societățile comerciale și a ordonanței privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice (Legea nr. 31/1990, O.U.G. nr. 109/2011);
14. Reprezinta un avantaj experienta in domeniul serviciilor publice de apa si canalizare.

Criteriile de evaluare/selecție finală a candidaților – INTERVIU:

1. Dosarul de candidatură.
2. Matricea Profilului de Candidat.
3. Declarația de intenție a candidatului.

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

- Curriculum Vitae;
- Copie act identitate;
- Copie documente care atestă educația și pregătirea profesională (diplome, certificate);
- Copie documente care atestă experiența profesională, conform Anunț de selecție (extras Revisal, carnet de muncă, extras ONRC, contracte de mandat, adeverințe eliberate de angajator);
- Cazier judiciar/ completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 1*;
- Cazier fiscal / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 2*;
- Adeverință medicală din care rezultă capacitatea deplină de exercițiu/ completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 3*;
- Declarație că informațiile cuprinse în dosarul de candidatură corespund situației reale a candidatului – conform *Formular 4*;
- Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art4, art. 12, alin (3), art 30, alin. (9) și art. 36, alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională– conform *Formular 5*;
- Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul Procedurii de recrutare și selecție – conform *Formular 6*;
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese sau incompatibilități – conform *Formular 7*;
- Declarație de interese potrivit dispozițiilor Legii nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare - conform *Formular 8*.

Candidații incluși pe Lista scurtă urmează să-și completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverință medicală, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului.

Originalele actelor depuse la dosar vor fi văzute de comisie la proba de Interviu.

Documentele necesare în procesul de recrutare / selecție și formularele de Declarații se regăsesc pe pagina de internet a Societății **APA SERV S.A.** (<https://www.apaserv.eu/>).

Dosarul de candidatură se va depune până la **data de [redacted], ora [redacted]**, la Registratura Societății **APA SERV S.A.** din **Str. Vedea nr. 31, Alexandria, Jud. Teleorman tel. 0247.311.272, e-mail: secretariat@apaservteleorman.ro**, în dosar plic închis și sigilat, unde va primi **un număr de înregistrare, data certă și ora depunerii**. Dosarul va avea menționat “*Candidatura pentru funcția de Director General al Societății APA SERV S.A.*”, precum numele și prenumele candidatului.

Obligatoriu o copie a dosarului va fi trimisă de către candidat și pe adresa de e-mail a expertului independent *S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.*, respectiv: foxmanagement109@gmail.com, până la data de [redacted], **ora 12:00**.

Plicurile, împreună cu dosarul de candidatură în format electronic ajunse după data și ora menționată atât la Registratura Societății **APA SERV S.A.**, cât și pe adresa de e-mail a expertului independent nu vor fi luate în considerare, **sanțiunea prevăzută fiind excluderea din procedura de selecție.**

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe Lista scurtă, vor fi evaluați în cadrul Interviewului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a fi anunțate personal fiecărui candidat.

Relații suplimentare se pot obține și la telefon: 0799.358.582

DECLARAȚIE
PRIVIND CAZIERUL JUDICIAR

Subsemnatul/a _____, având
CNP _____, domiciliat/ă în
_____, Strada _____, Nr.
_____, Bloc _____, Scara _____, Apartament _____,
posesor al/a C.I., seria _____, Nr. _____, eliberat/ă de
_____, la data de _____, Telefon fix:
_____, Telefon mobil: _____, E-mail:
_____, ca și aplicant/ă pentru poziția de **Director General** al Societății
APA SERV S.A., cunoscând dispozițiile **articolului 326** din **Codul Penal cu privire la falsul**
în declarații, declar pe proprie răspundere că nu am înscriseri în cazierul judiciar.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de
recrutare/ selecție pentru poziția de **Director General** al Societății **APA SERV S.A.**

Data completării,

(Nume, prenume) :

Semnătura,

**DECLARAȚIE
PRIVIND CAZIERUL FISCAL**

Subsemnatul/a _____, având
CNP _____, domiciliat/ă în
_____, Strada _____, Nr.
_____, Bloc _____, Scara _____, Apartament _____,
posesor al/a C.I., seria _____, Nr. _____, eliberat/ă de
_____, la data de _____, Telefon fix:
_____, Telefon mobil: _____, E-mail:
_____, ca și aplicant/ă pentru poziția de **Director General** al Societății
APA SERV S.A., cunoscând dispozițiile **articolului 326** din **Codul Penal cu privire la falsul
în declarații, declar pe proprie răspundere că nu am înscriseri în cazierul fiscal.**

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de
recrutare/ selecție pentru poziția de **Director General** al Societății **APA SERV S.A.**

Data completării,

(Nume, prenume) :

Semnătura,

DECLARAȚIE
PRIVIND ADEVERINȚA MEDICALĂ

Subsemnatul/a _____, având
CNP _____, domiciliat/ă în
_____, Strada _____, Nr.
_____, Bloc _____, Scara _____, Apartament _____,
posesor al/a C.I., seria _____, Nr. _____, eliberat/ă de
_____, la data de _____, Telefon fix:
_____, Telefon mobil: _____, E-mail:
_____, ca și aplicant/ă pentru poziția de **Director General** al Societății
APA SERV S.A., cunoscând dispozițiile **articolului 326** din **Codul Penal cu privire la falsul**
în declarații, declar pe proprie răspundere că sunt apt/ă pentru muncă din punct de
vedere medical.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de
recrutare/ selecție pentru poziția de **Director General** al Societății **APA SERV S.A.**

Data completării,

(Nume, prenume) :

Semnătura,

DECLARAȚIE
PRIVIND CONȚINUTUL DOSARULUI DE CANDIDATURĂ

Subsemnatul/a _____, având
CNP _____, domiciliat/ă în
_____, Strada _____, Nr.
_____, Bloc _____, Scara _____, Apartament _____,
posesor al/a C.I., seria _____, Nr. _____, eliberat/ă de
_____, la data de _____, Telefon fix:
_____, Telefon mobil: _____, E-mail:
_____, ca și aplicant/ă pentru poziția de **Director General** al Societății
APA SERV S.A., cunoscând dispozițiile **articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul**
în declarații, declar pe proprie răspundere că informațiile cuprinse în dosarul de
candidatură deșus și informațiile cuprinse în Curriculum Vitae corespund experienței
mele profesionale.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de
recrutare/ selecție pentru poziția de **Director General** al Societății **APA SERV S.A.**

Data completării,

(Nume, prenume) :

Semnătura,

DECLARAȚIE

PRIVIND SITUAȚIILE PREVĂZUTE DE ART. 4, ART 12, ALIN. (3), ART 30, ALIN.

(9) ȘI ART. 36, ALIN. (7) DIN O.U.G. NR. 109/2011 CU MODIFICĂRILE ȘI

COMPLETĂRILE ULTERIOARE

Subsemnatul/a _____, având
CNP _____, domiciliat/ă în
_____, Strada _____, Nr.
_____, Bloc _____, Scara _____, Apartament _____,
posesor al/a C.I., seria _____, Nr. _____, eliberat/ă de
_____, la data de _____, Telefon fix:
_____, Telefon mobil: _____, E-mail:
_____, ca și aplicant/ă pentru poziția de **Director General** al Societății
APA SERV S.A., cunoscând dispozițiile **articolului 326** din **Codul Penal cu privire la falsul
în declarații, declar pe proprie răspundere :**

nu mă aflu într-una din situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare (*Nu pot fi selectate, nominalizate, desemnate și numite în funcția de administrator sau Director în întreprinderile publice conform prezentei ordonanțe de urgență următoarele persoane: a) senatorii; b) deputații; c) membrii Guvernului; d) prefecții și subprefecții; e) primarii și viceprimarii; f) persoanele care au auditat situațiile financiare ale Societății în cauză în oricare din ultimii 3 ani financiari anteriori nominalizării; g) persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare; h) persoanele care nu pot ocupa funcția de administrator sau Director, conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; i) persoanele care au fost sancționate de Banca Națională a României, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare sau de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor și care se regăsesc în registrele acestor instituții) și nici nu am suferit o condamnare pentru vreo infracțiune legată de conduita profesională;*

nu mă aflu într-una din situațiile prevăzute la art. 12, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare (*Membrii Consiliul de Administrație pot fi revocați conform legii, în condițiile stabilite în contractul de mandat. Directorii revocați nu mai pot candida pentru funcții de administrator, respectiv Director la întreprinderile publice timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii de revocare. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, administratorul este îndreptățit la plata unor daune-interese, potrivit prevederilor din contractual de mandate.*);

nu mă aflu într-una din situațiile prevăzute la art. 30, alin. (9) din O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare (*În cazul în care, din motive imputabile, administratorii nu îndeplinesc indicatorii de performanță stabiliți prin contractele de mandat, Adunarea Generală a Acționarilor îi revocă din funcție și hotărăște, în termen de maximum 45 de zile de la vacantare, declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea de noi administratori, în conformitate cu prevederile art. 29. Administratorii revocați nu mai pot*

candida timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii de revocare pentru alte Consilii de Administrație prevăzute de prezenta lege.);

nu mă aflu într-una din situațiile prevăzute la art. 36, alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare (În cazul în care, din motive imputabile, Directorii nu îndeplinesc indicatorii-cheie de performanță stabiliți prin contractele de mandat, Consiliul de Administrație îi poate revoca din funcție și hotărăște, după caz, în termen de maximum 45 de zile de la vacantare, declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea de noi Directori, în conformitate cu prevederile art. 35. Directorii revocați nu mai pot candida pentru funcții de administrator, respectiv de Director la întreprinderi publice, timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii de revocare.);

Declar că nu am fost condamnat(a) pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de falsuri a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care m-ar face incompatibil(ă) cu exercitarea funcției publice;

Declar că nu am fost destituit(ă) dintr-o funcție publică, nu mi-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani și nu am fost revocat ca administrator sau Director al unei Societăți publice sau private sau al unei regii autonome în ultimii 5 ani;

Declar că nu am desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de recrutare/ selecție pentru poziția de **Director General** al Societății **APA SERV S.A.**

Data completării,

(Nume, prenume) :

Semnătura,

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a _____, având CNP _____, **declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale**, în vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul Procedurii de selecție și recrutare în vederea ocupării poziției de **Director General** al Societății **APA SERV S.A.**, iar aceste date corespund realității.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data completării,

(Nume, prenume) :

Semnătura,

DECLARAȚIE
PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIA DE CONFLICT DE INTERESE SAU
INCOMPATIBILITĂȚI

Subsemnatul/a _____ domiciliat/ă în _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____, eliberată de _____ la data de _____ având CNP _____, în calitate de candidat pentru poziția de **Director General** al Societății **APA SERV S.A.**, **declar pe propria răspundere**, sub sancțiunea excluderii din Procedura de selecție a candidaților pentru poziția de **Director General** al Societății **APA SERV S.A.** și a sancțiunilor prevăzute de Codul penal privind falsul în declarații, că prin ocuparea poziției pentru care mi-am depus candidatura, nu mă aflu în situația de conflict de interese sau incompatibilități, așa cum sunt acestea definite de legislația în vigoare din România.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că **Societatea** are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații și documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Data completării,

(Nume, prenume) :

Semnătura,

FORMULAR 8

DECLARAȚIE DE INTERESE POTRIVIT DISPOZIȚIILOR LEGII NR. 161/2003,

CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE

Subsemnatul/a _____,
având CNP _____, domiciliat/ă în
_____, Strada _____, Nr. _____, Bloc
_____, Scara _____, Apartament _____, posesor al/a C.I., seria
_____, Nr. _____, eliberat/ă de _____ la data
de _____, Telefon fix: _____, Telefon mobil:
_____, E-mail: _____, în calitate de aplicant/ă pentru
poziția de **Director General** al Societății **APA SERV S.A.**, cunoscând dispozițiile
articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, **declar pe proprie**
răspundere că :

**nu mă aflu într-una din situațiile prevăzute la art. 111 alin. (2) din Legea nr. 161/2003,
cu modificările și completările ulterioare;**

**mă aflu într-una din situațiile prevăzute la art. 111 alin. (2) din Legea nr. 161/2003, cu
modificările și completările ulterioare și dețin:**

**a) calitatea de asociat sau acționar la societăți reglementate de Legea nr. 31/1990,
republicată, cu modificările și completările ulterioare, companii/societăți naționale,
instituții de credit, grupuri de interes economic, precum și membru în asociații, fundații
sau alte organizații neguvernamentale;**

**b) funcția de membru în organele de conducere, administrare și control ale
societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și
completările ulterioare, regiilor autonome, companiilor/societăților naționale,
instituțiilor de credit, grupurilor de interes economic, asociațiilor sau fundațiilor ori al
altor organizații neguvernamentale;**

c) calitatea de membru în cadrul asociațiilor profesionale și/sau sindicale;

**d) calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control,
retribuite sau neretribuite, deținute în cadrul partidelor politice, funcția deținută și
denumirea partidului politic.**

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg că **Autoritatea Publică Tutelară**, are dreptul de a solicita, în scopul
verificării și confirmării declarațiilor, orice informații și documente doveditoare în
conformitate cu prevederile legale.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de
recrutare / selecție pentru poziția de **Director General** al Societății **APA SERV S.A.**

Data completării,

(Nume, prenume) :






Semnătura,



APA SERV SA
Str. Vedeia nr. 31, Alexandria, Jud. Teleorman
tel. 0247.311.272
e-mail: secretariat@apaservteleorman.ro

PLAN DE INTERVIU

privind selecția Directorului General al Societății APA SERV S.A.

-  Data desfășurării Interviewului: , ora
-  Locul desfășurării Interviewului: sediul Societății **APA SERV S.A. din Strada Vedeia Nr. 31, Municipiul Alexandria, Județul Teleorman**
-  Derularea Interviewului: vor fi analizate cunoștințele profesionale și abilitățile candidaților, urmărind, în baza analizei competențelor, trăsăturilor și cerințelor prescriptive și proscriptive, definitivarea punctajelor și stabilirea ierarhiei în Lista scurtă a candidaților. Astfel, se vor avea în vedere, fără a se limita la acestea, următoarele:
- ✓ Dosarul de candidatură.
 - ✓ Matricea Profilului de Candidat.
 - ✓ Declarația de intenție a candidatului.
- 1
-  Punctarea pe fișa individuală (atașată) se va realiza cu note de la 1 (novice) la 5 (expert) pentru toate criteriile prevăzute în matricea Profilului de Candidat și ținând cont de indicatorii stabiliți pentru fiecare din criterii.
-  Pentru fiecare dintre candidați va fi alocat un timp de maximum 30 de minute de derulare a interviewului individual.

FIȘĂ PUNCTARE INTERVIU

Nume și prenume:							
Funcția: candidat la poziția de Director General la Societatea APA SERV S.A.							
Criterii			Candidați				
	Obliga toriu sau Opțio nal	Pond ere	Candid at 1	Candid at 2	Candi dat 3	Candidat 4	
1.Com petențe	1. 1 Competențe specifice sectorului						
	1.1.1 Cunoștințe despre domeniul de activitate al Societății comerciale, cunoștințe de afaceri în privința obiectului de activitate al Societății, cunoașterea pieței în care activează Societatea	obli g	1				
	1.2 Cunoștințe profesionale de importanță strategică						
	1.2.1 Gândire strategică și previziuni	obli g	1				
	1.2.2 Finanțe și contabilitate	obli g	1				
	1.2.3 Cunoaștere și experiență în aplicarea practică a reglementărilor și procedurilor conexe funcției	obli g	1				
	1.2.4 Legislație aplicabilă domeniului utilităților și serviciilor publice	obli g	1				
	1.3 Guvernanța corporativă						
	1.3.1 Guvernanța întreprinderii publice	obli g	0,5				
	1.3.2 Rolul Directorilor	obli g	0,5				
	1.3.3 Monitorizarea performanței	obli g	0,5				
	1.4 Social și personal						
	1.4.1 Luarea deciziilor	obli g	1				
	1.4.2 Relații interpersonale	obli g	0,7				
	1.4.3 Negociere	obli g	1				
	1.4.4 Capacitate de analiză și sinteză	obli g	1				
	1.4.5 Competențe de management	obli g	1				
1.5 Experiență pe plan local și internațional							

	1.5.1 Experiență în relaționare și negociere cu instituții financiare și autorități publice	oblig	1			
	1.5.2 Cunoștințe despre managementul investițiilor cu fonduri europene	oblig	1			
2.Trăsături	2.1 Reputație personală și profesională	oblig	1			
	2.2 Integritate	oblig	1			
	2.3 Independență	oblig	1			
	2.4 Abilități de comunicare instituțională, dialog social	oblig	1			
	2.5 Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări	oblig	1			
3.Cerinte prescriptive și proscriptive	3.1 Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de Administrator sau de Director	oblig	1			
	3.2 Cazier judiciar și fiscal	oblig	1			
	3.3 Experiență relevantă în consultanță și management in domeniul serviciilor de apa si canalizare	oblig	1			
	3.4 Studii superioare și experiență în domeniu	oblig	1			
	TOTAL					

Rating 1 = Novice; Rating 2 = Intermediar; Rating 3 = Competent; Rating 4 = Avansat; Rating 5 = Expert

LISTA ELEMENTELOR PENTRU VERIFICAREA CANDIDAȚILOR AFLAȚI ÎN LISTA SCURTĂ

Declarația de intenție cuprinde un rezumat al experienței manageriale a candidatului și o argumentare a legăturii dintre Profilul Candidatului, anume experiența sa profesională acumulată până la momentul candidaturii și felul în care aceasta ar putea contribui la soluționarea provocărilor manageriale cu care se confruntă întreprinderea publică.

Conținutul Declarației de intenție pentru postul de Director

- ***Elemente obligatorii de structură ale Declarației de intenție pentru postul de Director***

a) legătura dintre Profilul Candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform scrisorii de așteptări;

- viziunea candidatului privind dezvoltarea întreprinderii publice, prin prisma poziției pe care dorește să o ocupe. Toți candidații, indiferent de poziția pe care doresc să o ocupe, prezintă viziunea cu privire la dezvoltarea generală pe termen scurt, mediu și lung a întreprinderii publice, astfel încât aceasta să poată contribui la rezultatele dorite de acționari și exprimate prin scrisoarea de așteptări;
- elaborarea Declarației de intenție se face ținând cont de Profilul profesional al Candidatului și de Profilul Candidatului pentru care dorește să candideze;

b) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia;

- prezentarea considerațiilor pe tema provocărilor industriei în care întreprinderea publică își desfășoară și viziunea asupra acestui domeniu cu aplicabilitate în întreprinderea publică. Candidații prezintă în Declarațiile de intenție acțiunile și mijloacele folosite prin care pot să își îndeplinească funcțiile de supraveghere, control și tragere la răspundere;
- în funcție de Profilul său și de abilitățile pe care dorește să le punteze, precum și de experiența managerială a candidatului în domeniul specific în care activează întreprinderea publică ori în domenii conexe, candidatul include în Declarația de intenție elemente ale unei analize SWOT a întreprinderii publice, a contextului de piață în care întreprinderea publică operează și elementele generale ale unui plan de management;

c) răspunsurile și viziunea candidaților cu privire la așteptările asociaților;

- Declarația de intenție cuprinde atât răspunsul sau poziția candidatului față de dezideratele din Scrisoarea de Așteptări, cât și o argumentare a legăturii dintre Profilul Candidatului și felul în care acesta ar putea contribui la îndeplinirea obiectivelor și țințelor cuprinse în scrisoarea de așteptări.
- Declarația de intenție cuprinde și o argumentare a legăturii dintre Profilul Candidatului și responsabilitățile administratorilor;
- Declarația de intenție include și înțelegerea candidaților asupra specificului întreprinderii publice, contextului național și internațional în care întreprinderea

publică acționează, elementele de misiune și strategie corporativă, în vederea atingerii așteptărilor acționarilor exprimate în scrisoarea de așteptări;

• ***Elemente recomandabile a fi incluse în Declarația de intenție a candidatului :***

☞① Aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă întreprinderea publică, raportate la situația contextuală a acesteia; În funcție de Profilul său și de abilitățile pe care dorește să le prezinte, candidatul poate include în Declarația de intenție:

- elemente ale unei analize SWOT;
- elemente ale unui plan de marketing, de restructurare sau financiar al întreprinderii publice;

☞① Exemple de indicatori pe care candidatul îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței:

- indicatori de performanță financiari și nefinanciari pentru măsurarea obiectivelor prezentate în scrisoarea de așteptări;
- indicatori de performanță financiari și nefinanciari oportuni pentru stabilirea componentei variabile a remunerației;

☞① Constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse:

- constrângerile, riscurile și limitările pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse;
- resursele materiale, umane, informaționale și altele asemenea de care ar avea nevoie pentru implementarea măsurilor propuse;

FORMULAR DE ANALIZĂ A DECLARAȚIEI DE INTENȚIE

Nr. Crt	TEMA	CANDIDAT	PUNCTAJ OBȚINUT
1	Care este experiența profesională și educația superioară care recomandă candidatul în domeniul de activitate al firmei? Care sunt elementele din parcursul dumneavoastră profesional care vă recomandă pentru această poziție (realizări profesionale, obiective îndeplinite – <i>exemple</i>)?		
2	Care sunt elementele care vă sunt cunoscute în legătură cu obiectul de activitate, cu obiectivele acestei Societăți și cu planurile sale de dezvoltare? Care sunt obiectivele strategice ale Autorității Publice Tutelare în ceea ce privește Societatea și care sunt obiectivele strategice ale Societății care se armonizează cu acestea?		
3	Care sunt elementele viziunii dumneavoastră în ceea ce privește dezvoltarea generală a Societății pentru care candidați?		
4	Care sunt considerațiile dumneavoastră asupra principiilor de guvernare corporativă aplicabile la nivelul Societății?		
5	Care sunt indicatorii de performanță pe care îi luați în considerare dumneavoastră în ceea ce privește activitatea Societății?		
6	Care considerați că sunt riscurile, constrângerile și limitările în implementarea măsurilor propuse?		

FORMULAR DE NOMINALIZARE

Dl. / Dna _____, ca urmare a participării dumneavoastră la procesul de recrutare și selecție în vederea alegerii **Directorului General** al Societății **APA SERV S.A.**, a întrunirii criteriilor de selecție prevăzute în Matricea Profilului Candidatului, a prezentării dosarului de candidatură complet, precum și a parcurgerii cu succes a Interviului din data de _____ și a recomandării Comisiei de selecție prezentate în recomandarea de nominalizare și în Raportul de nominalizare, Comitetul de Nominalizare și Remunerare din cadrul Societății **APA SERV S.A.** vă nominalizează pentru poziția de **Director General** pentru un mandat de 4 ani, începând cu data de _____.

Contractul de mandat, care conține și remunerația stabilită, este anexat acestui formular de nominalizare.

Această nominalizare este făcută respectând prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și a H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Semnăturile,

Data,

CONTRACT DE MANDAT
nr. _____ din data de _____

CAP. I PARTILE CONTRACTANTE

1.1. Societatea _____ cu sediul social în Municipiul/Orașul/Comuna _____, Str. _____, Nr. _____, Județul _____, România, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. _____, având CUI _____, reprezentată prin:

_____ denumită în continuare „Mandantul” sau „Societatea”

și

1.2. _____

denumit în continuare „Mandatarul” sau „Directorul General”,

denumite în continuare în mod individual „Partea” și în mod colectiv „Părțile”

Având în vedere următoarele:

- Hotărârea Consiliului de Administrație al Societății (“Consiliul de Administrație”) nr. _____, prin care este numit _____ în funcția de Director General, pentru un mandat de 4 ani începând cu data de _____, până la data de _____;

- Potrivit art. 143, alin. (1) din Legea 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul de Administrație poate delega conducerea societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei Director General, iar potrivit alin. (4) al aceluiași articol în cazul societăților pe acțiuni ale căror situații financiare anuale fac obiectul unei obligații legale de auditare financiară, delegarea conducerii societății în conformitate cu alin. (1) este obligatorie,

În temeiul art. 2009 și următoarele din Codul civil, al Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Părțile au convenit încheierea prezentului contract de mandat (denumit în continuare „Contractul”), obligându-se în termenii și condițiile acestuia.

au convenit să încheie prezentul Contract de mandat cu respectarea următoarelor clauze:

CAP. II OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Pentru realizarea obiectivelor necesare conducerii S.C. APA SERV S.A. în limitele competențelor și atribuțiilor stabilite prin Actul Constitutiv al Societății și Legii 31 / 1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare, ca urmare a acordului de voință intervenit între cele două părți, Consiliul de Administrație al S.C. APA SERV S.A. încredințează conducerea, organizarea și gestionarea activității societății pe baza unor criterii de performanță, _____, în calitate de Director General care, va reprezenta societatea comercială în raport cu salariații proprii, cu terții și în justiție.

2.2. _____, în calitate de mandatar, poartă răspunderea pentru modul în care se realizează actele de administrare a Societății supunându-se normelor prevăzute de Codul civil, pentru mandat.

2.3. Pentru activitatea ce o va desfășura conform prezentului contract, mandatarul va primi o indemnizație lunară brută și alte drepturi stabilite în actele normative din domeniu și prezentul contract la pct. 4.4.

CAP. III DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract se încheie pe o perioadă de 4 (patru) ani începând cu data numirii în această funcție prin decizia Consiliului de Administrație nr. ____/_____, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, la expirarea mandatului.

CAP. IV DREPTURILE MANDATARULUI – Director General

4.1. Dreptul la informare nelimitată asupra activității Societății având acces la toate documentele Societății, inclusiv la cele confidențiale și care conțin secrete comerciale ale societății.

4.2. Dreptul de a beneficia de serviciile societății decurgând din asimilarea remunerației din punct de vedere fiscal veniturilor din salarii, impozitându-se potrivit legislației în materie, precum și asimilarea cu salariul din punct de vedere al obligațiilor decurgând din legislația privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, inclusiv dreptul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, asigurări pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, precum și de asigurări de sănătate, conform prevederilor legale din domeniu.

4.3. Decontarea pe baza de documente justificative a cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și a altor cheltuieli pentru deplasarea în interes de serviciu în țară și în străinătate în limitele aprobate pentru salariații societății.

4.4. Primirea pentru activitatea desfășurată a unei remunerații lunare brute în suma de _____ lei și a altor stimulente stabilite de mandant, cu respectarea prevederilor legale. Remunerația lunară corespunde duratei de lucru cu norma întreaga aplicabilă salariaților societății, stabilită prin Regulamentul intern și Contractul colectiv de muncă la nivel de unitate, astfel cum sunt reglementate de legislația muncii în vigoare. Remunerația stabilită se va achita proporțional cu prezența la locul de desfășurare a activității și activitatea desfășurată. Directorul general, pe perioada de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile beneficiază de un spor de fonduri europene în cuantum de 40%, aplicabil la remunerația brută. Sporul de 40% pentru activitatea cu fonduri europene se aplică lunar, fiind „global” indiferent de numărul proiectelor derulate și doar pe perioada Contractului/elor de finanțare semnate de S.C. APA SERV S.A. cu autoritatea finanțatoare.

4.5. Folosirea autoturismelor din dotarea societății comerciale, cu sau fără șofer, pentru deplasări în interesul societății.

4.6. Echipament de lucru și protecție corespunzător profilului de activitate al societății comerciale.

4.7. Să participe la cursuri de specializare organizate în țară sau după caz, în străinătate.

4.8. Dreptul de a beneficia de zile declarate legal nelucrătoare precum și 30 zile libere plătite într-un an calendaristic. Planificarea celor 30 zile libere va fi aprobată de Consiliul de Administrație. Indemnizația de concediu de odihnă se plătește de către Societate cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de plecarea în concediu, la solicitarea Mandatarului. În situația în care pe perioada mandatului, Mandatarul se află în imposibilitatea de a putea uza de concediul de odihnă, Mandatarul are dreptul, numai în cazul încetării prezentului contract de mandat, la

compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat, aferent perioadei contractului de mandat.

4.9. Mandatarul - Directorul General administrează fondurile S.C. APA SERV S.A., conform prevederilor legale, în limitele stabilite de Consiliul de Administrație.

CAP. V. OBLIGAȚIILE SI ATRIBUȚIILE MANDATARULUI – DIRECTOR GENERAL; DELEGAREA DE COMPETENȚE

5.1. Raspunde de întreaga activitate economico – financiară a Societății, situație în care v-a lua toate măsurile aferente conducerii Societății, în limitele obiectului de activitate al Societății, cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de Actul Constitutiv, Consiliului de Administrație și Adunării Generale.

5.2. Va exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator, nu v-a divulga informațiile confidențiale și secretele confidențiale ale Societății.

5.3. Mandatarul – Directorul General va aduce la îndeplinire obiectivele și criteriile de performanță ale societății stabilite odată cu bugetul anual pentru care i se delega următoarele competențe:

- a) poate întocmi acte juridice semnând actele întocmite în acest sens împreună cu directorul economic al societății, în limitele legale;
- b) semnează documentele pentru bancă împreună cu directorul economic sau persoanele împuternicite în acest sens;
- c) promovează și implementează proiecte, planuri de lucru etc. în vederea îmbunătățirii performanțelor serviciilor prestate, eficienței și eficacității actului de administrare pentru îndeplinirea în condiții bune a activității de producție;
- d) coordonează acțiunile privind dezvoltarea societății pentru construirea de noi capacități de producție, re tehnologizarea și reabilitarea instalațiilor, echipamentelor și utilajelor;
- e) negociază Contractul Colectiv de muncă și Contractele individuale de muncă;
- f) organizează selectarea, angajarea și concedierea salariaților, îi recompensează sau după caz îi sancționează, cu excepția directorilor din subordine, le stabilește salariile în conformitate cu legislația muncii și a Contractului Colectiv de Muncă;
- g) aprobă programarea concediilor de odihnă a personalului din societate pe baza propunerilor șefilor de compartimente;
- h) aprobă fișele postului personalului din Societate;
- i) are în subordine directă directorii executivi ai societății, inclusiv directorii de la sucursale, auditul financiar, compartimentul juridic, departamentul U.I.P., compartimentul resurse umane, serviciul intern de prevenire și protecție mediu și situații de urgență și alături de directorii executivi celelalte compartimente funcționale;
- j) asigură condiții corespunzătoare de muncă pentru prevenirea accidentelor, îmbolnăvirilor profesionale, precum și pentru prevenirea și stingerea incendiilor;
- k) inițiază și semnează împreună cu juristii societății, acțiunile, întâmpinările, apelurile și recursurile către instanțele judecătorești, precum și plângerile către organele de urmărire penală;
- l) inițiază trimiterea în judecată pentru recuperarea pagubelor aduse societății de către personalul angajat în baza raportului întocmit de către directorul economic, cu excepția directorilor pentru care inițierea trebuie să fie avizată de Consiliul de Administrație;

- m) acționează în instanță partenerii contractuali care nu respectă clauzele din contracte precum și terțele persoane care aduc prejudicii societății;
- n) reprezintă societatea în relațiile cu instituțiile și cu alte persoane fizice și juridice calitate în care va semna actele necesare, împreună cu șeful de compartiment respectiv;
- o) execută deciziile Consiliului de Administrație date în competența sa;
- p) îndeplinește și alte atribuții date de Consiliul de Administrație și de Președinte.

5.4. Mandatarul – Directorul General, va înștiința Consiliul de Administrație despre eventualele probleme care pun în pericol activitatea economico – financiară a Societății.

5.5. Mandatarul – Directorul General, va întreprinde alte acțiuni stabilite de Consiliul de Administrație și/sau Adunarea Generală, precum și de actele normative în domeniu.

VI. OBLIGATIILE MANDANTULUI – Consiliul de Administrație

6.1. Mandantul va asigura mandatarului – director general, deplina libertate în organizarea și gestionarea activității Societății, în limitele prevăzute de lege, de Actul Constitutiv și de prezentul contract.

6.2. Mandantul va pune la dispoziția mandatarului – director general, mijloacele financiare, materiale și logistica, necesare realizării atribuțiilor pe care le are conform prevederilor legale.

6.3. Mandatarul va acorda la termen toate drepturile convenite mandantului și va asigura timpul liber prevăzut în contract.

CAP. VII. INDICATORII DE REFERINȚĂ, OBIECTIVELE ȘI CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ

7.1. Indicatorii de referință, obiectivele și criteriile de performanță se stabilesc și se aproba pentru mandatar – director general, odată cu aprobarea bugetului anual de venituri și cheltuieli, care vor fi anexate prezentului contract, făcând parte integrantă din acesta.

7.2. Modificarea sau completarea indicatorilor, obiectivelor și criteriilor de performanță se poate face prin act adițional.

CAP. VIII. RĂSPUNDEREA PARTILOR

8.1. Mandatarul – director general răspunde față de Societate conform legii, pentru prejudiciile cauzate prin îndeplinirea în mod defectuos sau neîndeplinirea sarcinilor ce îi revin din prezentul contract, din Actul Constitutiv și din actele normative din domeniu.

8.2. Acțiunea în răspundere a mandatarului – director general aparține Adunării Generale a Acționarilor.

8.3. Mandantul – Consiliul de Administrație răspunde pentru prejudiciile cauzate mandatarului conform prevederilor legislației civile și comerciale în vigoare.

CAP. IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE MANDAT

9.1. Partile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta încetează în una sau mai multe din următoarele situații:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost incheiat si nu a fost prelungit prin act aditional;
- b) acordul partilor;
- c) revocarea directorului general, conform legii si a Actului Constitutiv al Societatii si prezentului contract;
- d) in cazul in care intervine incompatibilitatea sau interdictia uneia din parti;
- e) lichidarea si dizolvarea Societatii sau decesul mandatarului;
- f) incetarea pentru neindeplinirea de catre una din parti a obligatiilor contractuale, prin reziliere;
- g) imposibilitatea executarii mandatului.

9.2. In caz de incetare a mandatului, mandatarul – director general este obligat sa inapoieze Consiliului de Administratie toate actele, documentele si stampilele societatii detinute in exercitarea atributiilor sale.

9.3. Toate actele juridice incheiate de mandatar dupa incetarea contractului sunt nule.

CAP. X. LITIGII

10.1. Toate litigiile aparute din incheierea, executarea, modificarea, incetarea si interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolva pe cale amiabila daca este posibil, in caz contrar se va apela la instanta de judecata competenta, conf. Cod. Pr. Civ.

CAP. XI. Criterii de integritate și etică

11.1 Mandatarul are următoarele obligații:

- a) să respecte Codul de etică al Societății
- b) să denunțe conflictele de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale Societății și să se abțină în mod documentat de la luarea deciziilor în cazul unui conflict de interese;
- c) să înștiințeze consiliul de administrație ori de câte ori, în anumite operațiuni, știe că sunt interesate soțul/soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv.
- c) să nu divulge informațiile confidențiale și sensibile și să le trateze cu discreția cuvenită și în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat, dar și de deținerea și menținerea unei reputații profesionale excelente;

CAP. XII. DISPOZITII FINALE

12.1. Prevederile prezentului contract se completeaza cu dispozitiile Actului Constitutiv al S.C. APA SERV S.A. insusit de cele doua parti, cu Legea 31/1990 a societatilor comerciale (R) cu modificarile si completarile ulterioare, OUG 109/2011 actualizata si cu dispozitiile Codului civil roman.

12.2. Prezentul contract poate fi modificat prin act aditional semnat de cele doua parti.

12.3. Dupa semnarea prezentului contract, acesta va fi depus la O.R.C. de pe langa Tribunalul Teleorman, fiind valabil fara autentificare.

Aprobat in sedinta Consiliului de Administratie din data de _____/_____/_____.
 MANDANT, _____ MANDATAR,
 Consiliul de Administratie al _____
 S.C. APA SERV S.A.
 prin Presedinte _____